



MUSIKHÖGSKOLAN I MALMÖ
Lunds universitet

PROTOKOLL nr 6
2021-03-17

Utbildningsnämnden för Musiklärarutbildningen

NÄRVARANDE

Mattias Frisk
Lars Andersson
Magnus Ericsson
Anna Houmann
Joakim Barfalk
Almaz Yebio
Erik Berndalen
Markus Tullberg
Maria Jalsborn
Viktoria Glans
Sara Engblom

Ordförande
Föredragande
Föredragande
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Suppleant
Studentrepresentant
Studentrepresentant
Sekreterare

Dagens mötesordförande

Mattias Frisk valdes till mötesordförande.

Dagordning

Dagordningen fastställdes. UN uppmärksammar att det såväl vid dagens möte som vid förra UN-mötet finns en dubbelbokning i form av fakultetsgemensam träff. Det är olyckligt då ingen av MHM's utbildningsnämnder kan delta. MaFr tar det vidare till prefekt.

Justering

Erik Berndalen utsågs till justerare.

Föregående protokoll UN

Lades till handlingarna.

Föregående protokoll IS

Lades till handlingarna.

SE
EBJ
MST

ÄRENDEN

1. Konstituerande av nämnd, bil. 1
Mattias Frisk väljs till ordförande för nuvarande mandatperiod. Om intresse för vice ordförandeskap finns, går det att inkomma med intresseanmälan till Sara Engblom senast 16 april, nästa beredningsmöte.

2. Tentalista, bil. 2
Genomgång av bilagan, utkastet har även diskuterats vid senaste lärardag. Dokumentet är en lathund för de flesta situationer när vi pratar om omtentamen / uppsamlingstentamen.
UN önskar att följande tydliggörande görs:
 - Datum för omprov ska meddelas senast vid det ordinarie examinationstillfället
 - Tiden mellan meddelandet av examinationsresultatet från ordinarie prov och omprovet är 15 arbetsdagar
 - Resultatet bör inte meddelas senare än minst två veckor innan omexamination (se rättighetslistan 2.3)
 - UVK-kurser och delkurserna självständigt arbete 1 och 2 har sedan 2014 egna riktlinjer som ligger uppe på hemsidan. Hänvisa till dessa i policyn.UN beslutar enligt bilaga men fortsätter jobba vidare med undantagen, gällande t.ex. examination kvällar och helger.

3. Kursplaner, bil. 3
Rytmikkursplanerna har inte blivit färdiga till dagens möte utan behöver beslutas i ett per capsulam-beslut innan den 31/3.

4. Antagning av utbytesstudenter, bil. 4
UN beslutar enligt bilaga.

5. Läsårsstruktur, bil. 5
UN beslutar läsårsstrukturen enligt bilaga men LaAn kommer att diskutera vidare med Mattias Hjorth angående färgvalen innan den fastställs

6. Lektorsansökningar, bil. 6
Diskussion angående UN's roll i samband med befordringsärenden. UN har en rådgivande funktion där vi bedömer om befordringen är lämplig, därefter ska sakkunniga ta vid, slutligen ska ansökningarna skickas vidare till IS.

SE
EPB
MF

De två aktuella ansökningarna i detta ärende ser helt olika ut vilket försvårar UN's uppdrag i att göra en likvärdig bedömning. Vidare kan medel för forskning endast sökas av disputerad personal.

UN ser det som önskvärt att det skapas en mall för hur en ansökan ska göras i vilken kriterierna förtydligas. Detta för att underlätta UN's del i befordringsärenden. UN diskuterar vidare att det behöver finnas en samsyn med Musiker- och kyrkomusikernas utbildningsnämnd eftersom det tycks som om de olika nämnderna tolkar regelverket olika. Av denna anledning görs ingen bedömning idag utan UN behöver bättre förutsättningar för att kunna göra en rättvis bedömning.

Ärendet bordläggs till nästa UN. MaFr tar kontakt med de sökande och informerar om varför frågan bordläggs.

INFORMATION/DISKUSSION

1. Struktur för kursavslut och betygssättning
UN behöver diskutera vidare hur vi lägger ut kurserna under terminen för att hinna med examinering innan höstterminen är slut, framförallt för de kurser som tar längre tid att rätta. UN diskuterar hur vi ska hinna med att examinera innan ny termin startar, behöver vi ta bort förkunskapskraven? Hur ska vi hinna med både tenta och omtenta enligt de nya tidsramarna?
Förläggningen av tentamens- och omtentamensperioder styr hur lång tid det går mellan examinationstillfällena. Läsårsindelningen beslutas årligen och innefattar dessa delar.
2. Tidsplan för ny utbildningsstruktur
Ny utbildningsstruktur kommer gälla från ht 22. Utbildningskansliet har arbetat med strukturen sedan september 2020, samt diskuterat förslaget med lärare och ämnesföreträdare. En beredningsgrupp arbetar med riktlinjer för struktur under april 2021 och i maj ska det finnas färdiga utkast för nya kursplaner. I juni får lärare se över kursplanerna så att eventuella justeringar hinns med innan de nya kursplanerna beslutas i UN december 2021.
3. Bordlagda frågor från förra terminen
 - Pär Mobergs uppdrag att titta närmare på hur vi kan rekrytera nysvenskar, ta fram en utbildningsfolder på andra språk, samt ta kontakt med förutbildningar. PärMo har fått timmar i sin tjänst till detta. MaEr håller kontakt med PärMo.
 - Kanaler för lärar- och studentrepresentanter, diskussion från UN's möte 201125. Tidigare

SE
MaFr

diskussion kring lärarkollegium – MaEr äger frågan.

- KPU och framtiden, AnHn äger frågan.

4. Arbetsmiljöutredning

UN diskuterar punkten kring utbildningschefernas fysiska närvaro vid UN-möten efter att de föredragit ärenden, något som kom fram i arbetsmiljöutredningen. Detta för att ledamöter ska kunna tala fritt. MaFr kommer att diskutera detta individuellt med alla ledamöter och därefter ta en diskussion med prefekt.

5. Ekonomiutbildning för UN ledamöter

Ärendet bordläggs till nästa UN.

ÖVRIGT

1. Info från AnHn

Markus Tullberg disputerar fredagen den 19/3 på zoom; Wind and Wood, Affordances of Musical Instruments: The Example of the Simple-System Flute
AnHn kommer att hålla sin docentföreläsning den 23/3, också på zoom;
Uncertainty & Possibility – New approaches to future making in music education.
Vidare disputerar Adriana Di Lorenzo Tillborg den 23/4 och David Johnsson den 21/5.
Våra nya doktorander går upp på 25%-seminarier i vår då externa granskare kommer in och har en dialog med doktoranderna;
Lina Van Dooren 7/4
Ida Knutsson 27/5
Johanna Antonsson 2/6
AnHn har sökt extra medel för att kunna satsa på infrastrukturen kring praktisknära forskning. Det innebär bland annat att upprätta nyhetsbrev, starta forskningscirkelklar internt och externt, samarbete med andra skolor och organisationer. Hon har nu fått besked om att vi tilldelas 200 000 kr för arbete med denna infrastruktur.

2. Justering av examination i kursplaner pg a Corona.

Corona har gjort att tre kurser som ges vid Odeum inte kommer att kunna examineras enligt kursplan. En tillfällig förändring behöver göras i examinationsformen. Studentkåren är informerad, beslut kommer att tas per capsulam.

EP SE MA

3. Ny tjänst – 50% i gehör

Carl-Axel Andersson går i pension till sommaren. En ny tjänst kommer att utlysas inom kort. Studerande-representanter kommer också att närvara vid rekryteringen.

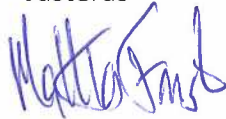
Mötet avslutades

Vid protokollet



Sara Engblom

Justeras



Mattias Frisk

Justeras



Erik Berndalen



MUSIKHÖGSKOLAN I MALMÖ
Lunds universitet

Utbildningsnämnden för Musiklärarutbildningen

Nämndens konstitution.

Gällande ordförandeskap har en intresseanmälan inkommit och det är från avgående ordförande Mattias Frisk.

Gällande vice ordförandeskap har inget intresse inkommit.

Vid förra UN diskuterades att ett vice ordförandeskap kan vara en god idé att införa.

Innebörden skulle då kunna vara att:

- Närvara vid beredningsmöten.
- Ersätta sittande ordförande vid förhinder.
- Hålla i något möte per år för att mötenas dynamik ska bli mer varierad.

Fler timmar skulle då finnas avsatta i ledamotens tjänsteplanering för vice ordförandeskap. Dock blir det inte speciellt arbetsbelastande.

Ny intresseanmälan kan, om nämnden finner förslaget bra, inkomma senast innan nästa beredningsmöte fredagen 16/4, alternativt först till höstterminen.

FÖRSLAG TILL:

Policy kring tentamen inom ämneslärarutbildningen

(i detta dokument används benämningen *kurs* även för *delkurs*)

Omtentamen = Vid underkänt resultat på ordinarie prov i en kurs erbjuds studenten ett tillfälle för omprov 5-7 veckor efter det ordinarie provtillfället. För omtentamen i anslutning till pågående kurs sker kommunikationen direkt med undervisande lärare, d v s ingen föranmälan krävs.

Uppsamlingstentamen = Vecka 6, 33 och 45 anordnas ytterligare provtillfällen. Vid dessa tillfällen har studenter möjlighet att examineras på kurser från tidigare terminer. Anmälan sker på särskild länk. Varje anmält tillfälle räknas som en genomförd examination där antalet provningstillfällen som regel begränsas till 5 förutom det ordinarie tillfället inom kursen. Mer info finns här:

[Omtentamen/upsamlingstentamen](#)

Tentamen i förväg = I samråd med undervisande lärare kan en student som bedöms ha de kunskaper och färdigheter som krävs för att uppnå kursmålen erbjudas att tentera kursen utan att fullgöra samtliga lektionstillfällen. Hela kursen innehåll prövas då vid ett eller ett fåtal tillfällen. Detta är endast möjligt i ett fåtal kurser. (Se översikt nedan)

Validering = Studenten kan tillgodoräkna poäng inom tidigare utbildning genom att ansöka om validering och tillgodoräknande. Studenten lämnar in ansökan om validering och tillgodoräknande till utbildningskoordinator.

Läs mer om Lunds universitets rekommendationer kring bl a examinationer [Rättighetslistan, Lunds universitet](#)

Kategori 1: individuell undervisning	Kategori 2: Gruppundervisning	Kategori 3: Gruppundervisning	Kategori 4: VFU	Kategori 5: Självständigt arbete
<p>Huvudinstrument, Ackordinstrument, Sång och muntlig framställning, Enskilt val, Instudering</p> <p>Individuell undervisning inom ämne 2</p>	<p>Ensemble, Projekt, Körsång/ körledning, Rytmik och drama, Ämnesmetodik, Ensembleledning, Ämnesdidaktik, Klassrumsmetodik, UVK-kurserna</p> <p>Gruppundervisning inom ämne 2</p>	<p>Musik- kultur och konstarnas i samhället, Musikerergonomi, Musiklära, PIK, Noteditering, Satslära, Gehör, Akustik och inspelning, Inspelningsprojekt</p>	<p>Samtliga VFU-kurser</p>	<p>Självständigt arbete 1:1, 1:2. Examensarbete</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Underkänd kurs kan tenteras genom komplettering av enstaka moment i de fall examinatorn bedömer det rimligt • Underkänd kurs kan tenteras genom att studenten svarar för hela eller delar av kursens innehåll vid ett fåtal tillfällen. Examinande lärare utformar instruktioner för provning. • Ej möjligt att gå om kursen. Timresurs tilldelas endast vid ordinarie tillfälle. • Ej möjlig att tentera i förväg 	<ul style="list-style-type: none"> • Underkänd kurs kan tenteras genom komplettering av enstaka moment i de fall examinatorn bedömer det rimligt. • Underkänd kurs kan tenteras genom att studenten får gå om hela eller delar av kursen i mån av plats i befintliga grupper. • Då betygsunderlag saknas examineras kursen genom att studenten går om hela kursen i mån av plats i befintliga grupper. • Ej möjlig att tentera i förväg 	<ul style="list-style-type: none"> • Underkänd kurs kan tenteras genom komplettering av enstaka moment i de fall examinatorn bedömer det rimligt. • Underkänd kurs kan tenteras genom att studenten får gå om hela eller delar av kursen i mån av plats i befintliga grupper • Möjlig att tentera i förväg. Examinande lärare utformar instruktioner för provning där studenten svarar för hela kursens innehåll vid ett fåtal tillfällen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Underkänd kurs tenteras genom att studenten går om hela kursen i mån av plats, under reguljär skoltid, inom befintliga VFU-perioder • Vid frånvaro kompletteras bedömning av VFU-ledare i samråd med examinator och handledare • Antalet provtillfällen i kursen begränsas till 3 • Ej möjlig att tentera i förväg 	<ul style="list-style-type: none"> • Underkänd kurs tenteras genom att studenten lämnar in färdigt skriftligt arbete. • Underkänd kurs kan tenteras genom komplettering av enstaka moment i de fall examinatorn bedömer det rimligt. • Ej möjligt att gå om kursen. Timresurs för handledning tilldelas endast vid ordinarie tillfälle. • Ej möjlig att tentera i förväg

Förslag till UN angående antagning av inkommande utbytesstudenter

Bakgrund:

Sedan flera år har de inkommande utbytesstudenterna kunnat välja studier på höstterminen, vårterminen eller hela läsåret. Under höstterminen finns ett stort utbud av kurser som fungerar väl för utländska studenter, och för de studenter som väljer att stanna hela läsåret ser vi att vårterminen också fylls med vettigt innehåll. Studenterna har då som regel hunnit etablera sig och själva kunnat ta initiativ till kurser och skaffat ett socialt nätverk. För de studenter som antas till enbart vårterminen ser vi flera problem:

- Veckorna 10-14 är svåra att fylla med relevant innehåll eftersom vår reguljära undervisning på ML bryts av VFU under denna period.
- det fungerar dåligt att lägga in nya studenter i de grupper där kurserna redan kommit halvvägs efter höstterminen. Detta innebär i praktiken att få kurser är möjliga att välja, och att utbytesstudenterna istället läggs i "egna" grupper med varandra. Själva poängen att mötas över nationsgränserna försvinner därmed.
- Svårigheter att ordna ett organiserat mottagande och introduktionsprogram när studenterna inte kommer vid ett samlat tillfälle.
- Jämfört med höstterminen är det en större andel avhopp inför vårterminen. Det innebär att mycket tid som lagts ner på administration, studieplanering och kostnader för planerade lärartimmar går till spillo.

Förslag:

Antagning av inkommande utbytesstudenter sker endast till höstterminen. Möjligheter att förlänga vistelsen även över vårterminen kvarstår.

/Lena Hallabro