

Arbets- och delegationsordning för Musikhögskolan i Malmö

1. Inledning

Arbets- och delegationsordningen för Musikhögskolan i Malmö (Musikhögskolan) är fastställd av Musikhögskolans institutionsstyrelse 2022-06-01, efter förhandling med personalorganisationerna enligt MBL §11. Detta dokument kompletterar och specificerar de beslutsbefogenheter som har vidaredelegerats till institutionsstyrelse och prefekt genom konstnärliga fakultetens delegationsordning (STYR 2021/2431). I enlighet med fakultetens delegationsordning, kan vidaredelegation av beslutanderätt vara tillåten. Vidaredelegationen ska dokumenteras i institutionens egen arbets- och delegationsordning.

2. Studentinflytande

I enlighet med Arbetsordning för Lunds universitet (STYR 2021/2702) har studenterna rätt att utse representanter i beredande och beslutande organ. Detta gäller med undantag för bedömning av enskilda studenters studieprestationer och handläggning av enskilda personalärenden. Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet ska beaktas (LS 2011/762).

I de fall synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningens eller studenternas situation ska studentkårerna Studentkåren vid konstnärliga fakulteten i Malmö (SKFM) respektive Konstnärliga doktorandkåren (KDR) utgöra remissinstans.

Företrädare för studenterna i fakultetsstyrelsen och dess underorgan samt i organ på institutionsnivå utses av berörd studentkår i enlighet med 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

3. Fördelning av ansvar och befogenheter på institutionsnivå

3.1 Institutionsstyrelse

En institution ska ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete. Prefekt är ordförande i institutionsstyrelsen.

Institutionsstyrelsen arbetar framåtriktat och identifierar långsiktiga mål och visioner för institutionen.

Sammansättningen av i Musikhögskolans institutionsstyrelse är beslutad av Konstnärliga fakultetens styrelse (STYR 2020/540). Antal ledamöter ska utgöras av sammanlagt 12 personer, inklusive prefekt. En majoritet, sju ledamöter, ska utgöras av lärare (enligt de kategorier som är fastställda i Lund universitets anställningsordning). Övriga anställda representeras av två ledamöter och studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Härutöver utses gruppuppseer, tre för lärare och en för övriga anställda.

Mandatperiod för institutionsstyrelsen är tre år. Företrädare för personalorganisationerna har härutöver närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Till institutionsstyrelse delegeras att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur¹

- 3.1.1 inrätta beredande organ på institutionsnivå samt besluta om sammansättning av sådana organ
- 3.1.2 inrätta och avveckla samt besluta om sammansättning av andra arbetsenheter och av centrumbildningar med verksamhet inom institutionen om inte dekan eller fakultetsstyrelse föreskrivit annat
- 3.1.3 besluta om Körcentrum Syds inrättandeperiod och tillsättande av föreståndare samt fastställa centrumbildningens föreskrifter och dess styrelsesammansättning, i enlighet med Körcentrum Syds föreskrifter (STYR 2020/904)
- 3.1.4 fastställa regler och arbetsinstruktioner för institutionsgemensamma organs verksamhetsområden
- 3.1.5 besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning inom institutionen för högst 500 tkr när institutionen betalar med egna medel
- 3.1.6 besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt inom institutionen för högst 500 tkr när institutionen betalar med egna medel
- 3.1.7 besluta om uppdragens omfattning för biträdande prefekt och eventuell studierektor

Avseende ekonomi inom institutionen

- 3.1.8 besluta om verksamhetsplan och förslag till resursfördelning
- 3.1.9 besluta om bokslut och årsredovisning
- 3.1.10 besluta om uppföljning av verksamhet och resultat
- 3.1.11 besluta om investeringsplaner

¹ Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

Avseende personal inom institutionen

- 3.1.12 besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetsadjunkt, samt förslag till ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetslektor och professor
- 3.1.13 lämna förslag till fakultetsstyrelsen om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor
- 3.1.14 besluta om generella kompetensförsörjningsfrågor

Avseende utbildning inom institutionen

- 3.1.15 ansvara för kvalitetssäkring, utveckling och uppföljning gällande utbildning
- 3.1.16 lämna förslag till fakultetsstyrelsen för beslut om utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 3.1.17 besluta om kursutbud inom utbildning på grund- och avancerad nivå
- 3.1.18 besluta om inrättande av nya kurser på grund- och avancerad nivå
- 3.1.19 fastställa antal utbildningsplatser på program och fristående kurser inom ramen för institutionens utbildningsuppdrag på grund- och avancerad nivå

Avseende forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 3.1.20 besluta om medel för konstnärligt utvecklingsarbete
- 3.1.21 besluta om kursutbud inom utbildning på forskarnivå
- 3.1.22 bereda kursplaner för ämnesspecifika kurser på forskarnivå, fastställs av dekan

3.2 Utbildningsnämnder

Institutionsstyrelsen har inrättat två utbildningsnämnder; utbildningsnämnden för musiker- och kyrkomusikerutbildningarna och utbildningsnämnden för lärarutbildning i musik (STYR 2020/906). Utbildningsnämnderna är beredande och beslutande organ för grundutbildningsfrågor och placeras i organisationen under institutionsstyrelsen. Utbildningsnämnderna har som övergripande uppgift att planera, stödja, utveckla och följa upp den konstnärliga och pedagogiska verksamheten inom respektive utbildning.

Varje utbildningsnämnd ska bestå av totalt sju personer: fem lärarrepresentanter och två studeranderepresentanter. Utöver dessa väljs två gruppuppseer. |

Kriterier för att vara valbara samt röst- och nomineringsberättigade vid val till utbildningsnämnderna, är lärare som innehar någon av de anställningar som definieras i gällande anställningsordning samt lärare med intermittert anställning.

En av ledamöterna i respektive utbildningsnämnd är ordförande och väljs ur gruppen.

Studeranderepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Mandatperiod för utbildningsnämnderna är tre år.

Till utbildningsnämnderna delegeras att:

Avseende utbildning inom institutionen

- 3.2.1 bereda frågor kring kvalitetssäkring, utveckling och uppföljning gällande utbildning
- 3.2.2 bereda förslag till institutionsstyrelsen för beredning av beslut om utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 3.2.3 bereda beslut om kursutbud inom utbildning på grund- och avancerad nivå, för beslut i institutionsstyrelsen
- 3.2.4 bereda beslut om inrättande av nya kurser på grund- och avancerad nivå, för beslut i institutionsstyrelsen
- 3.2.5 besluta om kursplaner, inklusive betygsskala, för grund- och avancerad nivå
- 3.2.6 fastställa särskilda behörighetskrav för kurser på grundnivå och avancerad nivå
- 3.2.7 på förslag av utbildningschef bereda fastställande av antal utbildningsplatser på program och fristående kurser inom ramen för institutionens utbildningsuppdrag, för beslut i institutionsstyrelsen
- 3.2.8 på förslag av utbildningschef fastställa antagningstal på program och kurser
- 3.2.9 besluta om antagning till utbildningsprogram och kurser inom området. Delegationen innefattar även att nämnden, om särskilda skäl föreligger, får besluta om individuella undantag från grundläggande och särskilda behörighetskrav till samtliga utbildningar inom området med undantag av musiklektörutbildningen. Innan beslut om antagning fattas ska universitetets antagningsnämnd fastställa vilka av de aktuella sökandena som uppfyller kraven för grundläggande behörighet. Kan delegeras vidare till utbildningschef
- 3.2.10 besluta om antagningsorganisation och kriterier för bedömning i samband med antagningsprov
- 3.2.11 besluta om läsårsöversikten
- 3.2.12 besluta om riktlinjer för examinationskrav, tentamina/beting/redovisningar

Avseende ekonomi inom institutionen

- 3.2.13 besluta om respektive utbildningsverksamhet utifrån av institutionsstyrelsen fastställda ekonomiska ramar

3.3 Forskarutbildningsnämnd (FUN)

Institutionsstyrelsen har inrättat en Forskarutbildningsnämnd (FUN) (STYR 2020/1797). FUN är ett beredande och beslutande organ för forskarutbildningsfrågor i musikpedagogik och den konstnärliga forskningen i musik och placeras i organisationen under institutionsstyrelsen.

Nämnden består av fem ledamöter för lärare/forskare där de ämnesansvariga för forskarutbildningen är ledamöter och alternerar som ordförande. Prefekt kan vid behov adjungeras till nämndens sammanträden och ges då närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Ledamöterna i nämnden utses av prefekt efter samråd med ordförande/vice ordförande och fastställs av institutionsstyrelsen för en mandatperiod om tre år, med undantag av studentrepresentanterna. Ledamöter ska ha en anställning vid Lunds universitet. Studenterna har rätt att vara representerade med fyra ledamöter. Vid utseende av nämndens ledamöter ska en jämn könsfördelning eftersträvas liksom i största möjliga mån jämn fördelning mellan forskarutbildningsämnena.

Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

För lärare/forskare utses tre gruppuppseanter. Om någon av ledamöterna avslutar sitt uppdrag i FUN ska ny ledamot inom samma korporation fastställas av Musikhögskolans institutionsstyrelse.

Till forskarutbildningsnämnden (FUN) delegeras att:

- 3.3.1 bereda frågor kring kvalitetssäkring, utveckling och uppföljning gällande forskning
- 3.3.2 lämna förslag till beslut om kursplan på forskarnivå, för beredning i institutionsstyrelsen och beslut av dekan
- 3.3.3 besluta om minsta antal exemplar av licentiatarbetet inför licentiatseminariet och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga
- 3.3.4 bereda förslag till prefekt om ledamot i konstnärliga fakultetens forsknings- och forskarutbildningsnämnd
- 3.3.5 ansvara för disponerandet av tilldelade driftsmedel efter beredning av ämnesansvariga
- 3.3.6 ansvara för formerna av utvärdering, kvalitetssäkring, dokumentation samt spridande av forskningsresultat
- 3.3.7 bereda förslag om kursutbud inom utbildning på forskarnivå, för beslut i institutionsstyrelsen
- 3.3.8 bereda antagningsfrågor till forskarutbildningarna i musikpedagogik och musik, för beslut i fakultetsstyrelsen
- 3.3.9 bereda och samordna stora bidragsansökningar inom forskningsområdena för beslut av prefekt (se 3.4.7)

3.4 Prefekt

Prefekten och tillika ordföranden för institutionsstyrelsen utses av fakultetens dekan för en mandatperiod om tre år efter förslag från institutionens anställda. Fakultetsstyrelsen kan om det finns synnerliga skäl besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan fakultetsstyrelsen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången. Prefekten ska vara en vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare.

Prefekten är institutionens chef. Prefekten ska verka för att forskning och utbildning bedrivs med hög kvalitet inom institutionens verksamhet och verka för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten företräder institutionen inom och utom universitetet.

Prefekten ansvarar för institutionens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls.

Prefekten har i övrigt de beslutsbefogenheter som institutionsstyrelsen och fakultetsstyrelsen delegerat.

Enligt föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd vid Lunds universitet (STYR 2020/2060) får prefekt för hela eller delar av sitt ansvarsområde vidarefördela uppgifter till direkt underställda chefer inom respektive enhet vilket görs i ett särskilt dokument.

Till prefekt delegeras att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur² inom institutionen

- 3.4.1 fastställa regler och arbetsinstruktioner
- 3.4.2 föreslå eventuell studierektor för beslut av dekan
- 3.4.3 besluta i lokalfrågor
- 3.4.4 besluta i inrednings- och utrustningsärenden
- 3.4.5 besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet inom institutionen
- 3.4.6 företråda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Avseende ekonomi inom institutionen

- 3.4.7 besluta i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans
- 3.4.8 besluta om bidragsavtal under 8 mkr
- 3.4.9 godkänna uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal under 800 tkr
- 3.4.10 attestera resekostnader, utlägg och representation för utbildningschefer och administrativ chef samt föreståndare för Körcentrum Syd

Avseende personalfrågor inom institutionen

- 3.4.11 besluta om rekrytering och anställning av universitetsadjunkt, postdoktor och doktorand. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare

² Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

- 3.4.12 besluta om rekrytering och anställning av teknisk/administrativ personal
- 3.4.13 lämna förslag till dekan rörande omreglering av anställningen för universitetslektor och professor
- 3.4.14 omreglera anställningens omfattning för universitetsadjunkt och postdoktor
- 3.4.15 besluta om lön i lönerevision med undantag för de beslutsmandat avseende lön som är vidaredelegerat till utbildningschefer, administrativ chef samt föreståndare för Körcentrum Syd. Prefekt fattar även andra lönebeslut för anställda bortsett från universitetslektor och professor (se punkt 3.2.27 och 3.2.28 i Konstnärliga fakultetens arbets- och delegationsordning STYR 2021/2431)
- 3.4.16 lämna förslag till dekan om lön vid nyanställning av universitetslektor
- 3.4.17 lämna förslag till dekan om lön vid nyanställning av professor
- 3.4.18 besluta om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt, postdoktor samt teknisk och administrativ personal
- 3.4.19 besluta om anställning av doktorand efter antagningsbeslut i fakultetsstyrelsen
- 3.4.20 besluta om förnyelse och förlängning av anställning som doktorand
- 3.4.21 föreslå sakkunniga för läroanställningar samt ansvara för att vidtala dessa, för beslut av dekan
- 3.4.22 föreslå ledamöter i lärarförslagsnämnd, för beslut av fakultetsstyrelse
- 3.4.23 besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag för professorer)
- 3.4.24 besluta om entledigande av utbildningschef, administrativ chef och föreståndare vid Körcentrum Syd
- 3.4.25 besluta i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom;
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder

Avseende utbildning inom institutionen

- 3.4.26 föreslå studierektor för utbildning på grund och avancerad nivå, för beslut av dekan
- 3.4.27 förordna examinator för kurs

- 3.4.28 utfärda examensbevis på grund- och avancerad nivå
- 3.4.29 utfärda examensbevis för forskarutbildning ledande till licentiatexamen

Avseende forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 3.4.30 besluta om fastställande av individuella studieplaner i samband med påbörjande av forskarutbildning
- 3.4.31 besluta om den årliga uppföljningen av individuella studieplaner
- 3.4.32 föreslå ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i, för beslut av dekan
- 3.4.33 föreslå handledare och handledarbyte för beslut i konstnärliga fakultetens forsknings- och forskarutbildningsnämnd (FFU)
- 3.4.34 besluta om ämnesansvarigs eller motsvarandes omfattning
- 3.4.35 lämna förslag till fakultetsstyrelsen om ledamot i konstnärliga fakultetens forsknings- och forskarutbildningsnämnd

3.5 Ställföreträdande prefekt

Prefekten ska ha en ställföreträdare som benämns ställföreträdande prefekt. Den ställföreträdande prefekten utses av dekan för en mandatperiod om tre år efter förslag från institutionens anställda. Fakultetsstyrelsen kan, om det finns synnerliga skäl, besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan fakultetsstyrelsen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången.

Den ställföreträdande prefekten ska vara en vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare.

Ställföreträdande prefekt tjänstgör istället för prefekten då prefekten har förhinder och kan även i övrigt ersätta prefekten vid behov. Då har ställföreträdande prefekt samma beslutsbefogenheter som prefekt.

3.6 Biträdande prefekt

Vid Musikhögskolan bör det finnas biträdande prefekt. Det är institutionsstyrelsen som beslutar om uppdragets omfattning. Biträdande prefekt utses av dekan, efter förslag från institutionens anställda. Mandatperioden följer prefektens mandatperiod.

Biträdande prefekts uppdrag beslutas av prefekt och ska dokumenteras i ett separat beslut.

3.7 Studierektor och Ämnesansvariga

3.7.1 Studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Vid Musikhögskolan kan en studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå utses. Det är institutionsstyrelsen som beslutar om uppdragets omfattning.

Studierektorn utses av dekan, efter förslag från prefekt. Mandatperioden följer prefektens mandatperiod.

Studierektorns uppdrag beslutas av prefekt och ska dokumenteras i ett separat beslut.

3.7.2 Ämnesansvariga för forskarutbildning

Vid Musikhögskolan finns två ämnesansvariga för forskarutbildning, en för ämnet konstnärlig forskning i musik, knuten till musikerutbildningen och en för ämnet musikpedagogik, knuten till musiklärarutbildningen. Ämnesansvariga företräder prefekten i alla frågor som rör forskarutbildningen, undantaget de frågor som ej är delegerade enligt gällande delegationsordning. Ämnesansvarig ska vara docentkompetent och/eller senior forskare med en god kunskap om hur utbildningen inom ämnet är organiserad. Ämnesansvarig har en samordnande roll för frågor relaterade till utbildning på forskarnivå i ämnet.

Ämnesansvarig utses av dekan på förslag av prefekt. Ämnesansvariga har ingen fast mandatperiod utan utses fram till nytt beslut.

Ämnesansvariga ingår i institutionens forskarutbildningsnämnd som ordförande eller viceordförande (se ovan 3.3).

Konstnärliga fakultetsstyrelsen har fattat beslut om huvudsakliga arbetsuppgifter för ämnesansvariga för forskarutbildning (P 2017/2183):

- ansvara för kvalitetssäkring inom forskarutbildningsämnet;
- ansvara för processen vid antagning av nya doktorander;
- fungera som en länk mellan doktoranden och institutionen vid institutionen, men även som ett stöd för doktorand och handledare i frågor som rör forskarutbildningen;
- granska doktoranders individuella studieplaner och anställningsavtal
- aktivt verka för att skapa en doktorandmiljö på institutionen samt förankra doktorandernas forskning i övriga utbildningsnivåer
- vid behov föreslå revidering av allmän studieplan för aktuellt forskarutbildningsämne
- ansvara för att obligatoriska kurser är avklarade enligt allmänna studieplanen inför examen samt att;
- ansvara för att kursutbudet motsvarar föreskrifterna i den allmänna studieplanen och de nationella examensmålen
- lämna förslag till prefekt om anställning av doktorand efter antagningsbeslut i fakultetsstyrelsen
- lämna förslag till prefekt om förnyelse och förlängning av anställning som doktorand

3.8 Utbildningschefer

Vid Musikhögskolan finns utbildningschefer för musiker-/kyrkomusikerutbildningarna och för ämneslärarutbildningen i musik.

Utbildningscheferna fungerar som programansvariga och ansvariga för utbudet av fristående kurser och har ett personal- och budgetansvar. Tillsammans leder och fördelar de arbetet inom institutionens utbildningar och tillhörande utbildningskansli.

Till utbildningscheferna delegeras att:

- 3.8.1 besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Den sökande ska vid beslut informeras om möjlighet att begära omprövning hos antagningsnämnd
- 3.8.2 besluta i övriga enskilda antagningsärenden
- 3.8.3 besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen
- 3.8.4 besluta om tillgodoräknade av tidigare utbildning eller verksamhet som kurs eller del av kurs
- 3.8.5 svara på remisser på utredningar/skrivelser avseende utbildningsområdet
- 3.8.6 inom ansvarsområdet lämna förslag till prefekt om rekrytering och anställning av teknisk/administrativ personal
- 3.8.7 inom ansvarsområdet lämna förslag till prefekt gällande att omreglera anställningens omfattning för universitetsadjunkt
- 3.8.8 besluta om lön i lönerevision för personal inom ansvarsområdet efter samråd med prefekt
- 3.8.9 inom ansvarsområdet besluta om intermittent överenskommelse
- 3.8.10 inom ansvarsområdet lämna förslag till prefekt om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt och postdoktor
- 3.8.11 inom ansvarsområdet besluta om entledigande på den anställdes egen begäran
- 3.8.12 inom ansvarsområdet besluta i övriga frågor rörande anställning för personal, såsom;
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställdas arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställdas fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
- 3.8.13 föreslå utbildningsnämnd antal utbildningsplatser på program och fristående kurser för beredning inför beslut av institutionsstyrelsen
- 3.8.14 föreslå antagningstal på program och kurser för beslut av utbildningsnämnd

3.9 Administrativ chef

Vid Musikhögskolan finns en administrativ chef. Den administrativa chefens uppdrag är att leda arbetet för institutionens gemensamma stödverksamhet. Administrativ chef ska också vara administrativt stöd för prefekt

Till administrativ chef delegeras att:

- 3.9.1 besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster inom institutionen samt besluta i ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall
- 3.9.2 inom ansvarsområdet lämna förslag till prefekt om rekrytering och anställning av personal
- 3.9.3 besluta om lön i lönerevision för personal inom ansvarsområdet efter samråd med prefekt
- 3.9.4 inom ansvarsområdet besluta om intermittert överenskommelse
- 3.9.5 inom ansvarsområdet besluta om entledigande på den anställdes egen begäran
- 3.9.6 inom ansvarsområdet besluta i övriga frågor rörande anställning för personal, såsom;
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder

3.10 Gruppleddare

Inom de gemensamma stödfunktionerna finns enheter som leds av gruppleddare och som har från administrativ chef delegerat ansvar för respektive enhet.

Till gruppleddare delegeras att:

- 3.10.1 lämna förslag till administrativ chef avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall
- 3.10.2 inom ansvarsområdet lämna förslag till administrativ chef om rekrytering och anställning av personal för beslut av prefekt
- 3.10.3 lämna förslag till administrativ chef om lön i lönerevision för personal inom ansvarsområdet för beslut av administrativ chef i samråd med prefekt
- 3.10.4 inom ansvarsområdet besluta om intermittert överenskommelse
- 3.10.5 inom ansvarsområdet besluta om entledigande på den anställdes egen begäran
- 3.10.6 inom ansvarsområdet besluta i övriga frågor rörande anställning för personal, såsom;
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder

4. Körcentrum Syd samt föreståndare Körcentrum Syd

Körcentrum Syd är en centrumbildning vid Musikhögskolan vars syfte är främja och utveckla körlivet i regionen och medverka till pedagogisk och konstnärlig förnyelse och kunskapsutveckling.

Institutionsstyrelsen beslutar om centrumbildningens inrättandeperiod, fastställer centrumbildningens föreskrifter och dess styrelsesammansättning.

Körcentrum Syd leds av en självständig styrelse placerad under Musikhögskolans institutionsstyrelse. Körcentrum Syds styrelse har ett samlat ansvar för verksamheten och dess kvalitets- och utvecklingsarbete. Föreståndaren ansvarar för ledningen av den dagliga verksamheten.

Körcentrum Syds syfte, uppdrag och organisation beskrivs i Föreskrifter för Körcentrum Syd (STYR 2020/904).

4.1 Körcentrum Syd - föreståndare

Vid Körcentrum Syd ska det finnas en föreståndare. Föreståndaren är Körcentrum Syds chef med personalansvar och ansvar för Körcentrum Syds löpande verksamhet och för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar, regler, avtal och policys. Föreståndaren företräder Körcentrum Syd inom och utom Musikhögskolan. Föreståndaren förbereder ärenden för Körcentrum Syds styrelse och ser till att tagna beslut verkställs.

Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med uppdraget, och tar fram förslag på årlig verksamhetsplan, budget och verksamhetsredovisning inför beslut i institutionsstyrelsen.

Till föreståndare för Körcentrum Syd delegeras att:

- 4.1.1 inom ansvarsområdet lämna förslag till prefekt om rekrytering och anställning
- 4.1.2 inom ansvarsområdet lämna förslag till prefekt om lön i lönerevision
- 4.1.3 inom ansvarsområdet besluta om intermittert överenskommelse
- 4.1.4 inom ansvarsområdet besluta om entledigande på den anställdes egen begäran
- 4.1.5 inom ansvarsområdet besluta i övriga frågor rörande anställning för personal, såsom;
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder

5. Nämnder på institutionsnivå

5.1 Biblioteksnämnd

Biblioteksnämnden inrättades 2004/2005 som ett forum för biblioteket att presentera sin verksamhet och få återkoppling från de biblioteket förväntas ge stöd och service till.

Biblioteksnämnden består av två företrädare för lärare och två för utbildningskanslierna, en företrädare för forskare, bibliotekspersonal samt två studenter. Nämndens ledamöter utses av biblioteksansvarig efter lämnad intresseförfrågan när ledamot avgår.

5.2 Miljönämnd

Vid Musikhögskolan finns en miljönämnd som inrättades av institutionsstyrelsen 2015-03-18.

Miljönämndens uppdrag är att

- ta fram ett förslag till strategi för miljöarbetet på Musikhögskolan i Malmö
- kartlägga inom vilka områden miljöförbättringar kan uppnås
- föreslå miljöförbättringar mot en hållbar utveckling inom områdena som motsvarar kriterierna i LUs miljödiplomering. Dessa berör t ex;
 - transporter – tjänsteresor och pendling
 - energi
 - avfall
 - råvaror och förbrukningsartiklar
 - inköp

Miljönämndens ledamöter består av en gruppleddare (teknisk eller administrativ personal), en utbildningschef samt en till två studeranderepresentanter som utses av studentkåren vid Musikhögskolan. Därutöver kan fler ledamöter ur lärarkåren och/eller teknisk/administrativ personal ingå. Miljönämnden väljer ordförande och eventuella andra funktionärer inom sig. Nämnden rapporterar till institutionsstyrelsen minst en gång/termin om hur arbetet fortlöper.

5.3 Jämlikhetsnämnd

Jämlikhetsnämnden inrättades av institutionsstyrelsen 2021-09-15 (STYR 2021/1862). Efter beslut i Konstnärliga fakultetsstyrelsen har organet inrättats för det systematiska förebyggande arbetet mot diskriminering (SFAD). I nämnden bereds plats för studeranderepresentanter och skyddsorganisationen.

Nämnden arbetar på uppdrag av institutionsstyrelsen. Vidare ligger det i nämndens uppdrag att hålla sig informerad och uppdaterad gällande det jämställdhets- och likabehandlingsarbete som pågår på fakultets- och universitetsnivå samt i det omgivande samhället.

Nämnden ska bestå av minst 7 och maximalt 9 ledamöter exklusive studeranderepresentanter. Organets ordförande utses av institutionsstyrelsen. Prefekt ska ingå i organet, som ledamot eller som ordförande. Organet ska sammanträda minst 1 gång per termin.

6. Övriga organ inom Musikhögskolan

6.1 Institutionens ledningsgrupp

Institutionens ledningsgrupp (LG) har som främsta uppdrag att vara ett rådgivande organ till prefekt.

Ledningsgruppen är informationsforum för frågor som berör flera ansvarsområden inom institutionen. Den består alltid av de som innehar följande befattningar; prefekt, ställföreträdande prefekt, biträdande prefekt, studierektor, utbildningschef och administrativ chef.

6.2 Institutionens beredningsorgan

6.2.1 Institutionsstyrelsens beredningsutskott

Beredningsutskottet har till uppgift att bereda ärenden inför institutionsstyrelsen. Beredningsutskottet fastställer förslag till dagordning, tillser att alla ärenden har korrekta underlag och följer regelverk. Gruppen sammanträder tio dagar innan styrelsesammanträdet äger rum. Beredningsutskottet utses av institutionsstyrelsen och har följande sammansättning:

- Prefekt, tillika institutionsstyrelsen ordförande
- Vice ordförande i institutionsstyrelsen
- En lärarrepresentant
- En studeranderepresentant

Institutionsstyrelsens sekreterare och administrativ chef på institutionen deltar i beredningsutskottets möten.

6.2.2 Beredningsutskott för utbildningsnämnderna (UN)

De båda utbildningsnämnderna har var sitt beredningsutskott, som utses av respektive nämnd. Sammansättning ska vara:

- Ordförande
- Vice ordförande
- En lärarrepresentant
- En studeranderepresentant

Utbildningschef, utbildningsnämndens sekreterare och studierektor på institutionen (om sådan är utsedd) deltar i beredningsutskottets möten.

6.3 Ämnesövergripande kollegier (s.k. ämnesnämnder);

Vid Musikhögskolan finns flera ämnesövergripande kollegier. I kollegier samarbetar lärare i beslätade ämnen/instrument för planering kring ämnet. Kollegierna fyller en samordnade funktion i undervisnings- och examinationsfrågor och projekt. De kan ha en rådgivande funktion och fungera som remissinstans i frågor som institutionsstyrelsen eller utbildningsnämnderna beslutar om, men har främst funktionen att vara ett forum för kollegialt samtal och gemensam planering. Om det finns behov av en ordförande väljs den av lärarna i den ämnesnämnden.

6.4 Valberedning

Valberedningen har till uppdrag att bereda nomineringar samt lägga fram förslag till kandidater som prefekt, ställföreträdande prefekt, i förekommande fall biträdande prefekt samt ledamöter i institutionsstyrelse.

Konstnärliga fakultetsstyrelsen har beslutat om sammansättning av valberedning vid Musikhögskolan i Malmö (STYR 2020/540).

Valberedningen ska bestå av sammanlagt sex personer, exklusive studeranderepresentanter, varav fyra ska vara lärare (enligt de kategorier som är fastställda i Lund universitets anställningsordning) och två representanter för övriga anställda. Jämställd representation ska eftersträvas.

En företrädare för studenterna kan ingå i valberedningen vid framtagande av förslag till prefekt och ställföreträdande prefekt (se Arbetsordning för Lunds universitet 3.8). Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

En representant för varje personalorganisation har också närvaro-, yttrande och förslagsrätt i valberedningen.

För val på institutionsnivå fastställs valberedningens mandatperiod av prefekt.