

Mål och handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid Musikhögskolan i Malmö 2020

Hälsa (H) – Miljö (M) – Säkerhet (S)
För beslut i Institutionsstyrelsen

(H) Arbetsmiljömål (hälsorelaterade)	Vad ska utföras	När	Ansvarig	Kommentar
AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) – trädde i kraft den 31 mars 2016. Öka kunskapen och få förståelse för arbetsmiljöfrågor (fysisk och psykosocial) och systematiskt arbetsmiljöarbete.	Alla chefer och ledare har uppmanats gå SAM-utbildningen (webbaserad utbildning 'Systematiskt arbetsmiljöarbete' på Kompetensportalen lu.se).	Våren -20 för de som ännu inte gått den.	Alla chefer på MHM.	Alla har nu gått den webbaserade SAM-utbildningen.
Att ha genomfört en översyn av arbetsuppgifter, arbetsmängd och arbetssätt för TA personal.	En inventering av medarbetares arbetsuppgifter och funktion har gjorts. Alla på gemensamma enheter har fått lämna in underlag med % för olika arbetsuppgifter. Detta kommer användas som underlag för mer detaljerade arbetsbeskrivningar.	Startade våren 2018 Fortsatt arbete under 2019 och 2020.	Utb.chef/adm. chef, enhetschefer/ enhetsledare.	Kostar arbetstid.
Strukturera upp och minimera antalet kommunikationsplattformar som används i kommunikationen med studenterna.	Översyn av kommunikationskanaler och plattformar mellan lärare och studenter har gjorts och konstaterats vara för många. Rekommendation nu är mail och LU Box i väntan på implementeringen av Canvas.	2020.	Utbildningscheferna på ML och MuKy.	
Psykosocial kartläggning av arbetsmiljön för all personal.	Psykosocial skydds rond i form av enkät. Utvärdering och uppföljning. Utöver ordinarie skydds rond i form av digital enkät genomförs en psykosocial skydds rond årligen på MHM.	Enkäten genomförs årligen på hela fakulteten.	LU genom fakultetens arbetsmiljösamordnare (enkäten). OSA-rond med adm.chef, personalansvarig, skyddsombud samt studentkåren	Enkäten hanteras av fakulteten. Uppföljningen hanteras av institutionerna.

Psykosocial kartläggning för alla studenter.	En enkät 'Studentbarometern' genomförs av LU. Egna utbildningsutvärderingar genomförs årligen.	Studentbarometern från LU med visst intervall. Årliga utbildningsutvärderingar	Lunds universitet centralt. Utbildningscheferna.	Senaste Studentbarometern, 2017. Utländska studenter, 2019.
Inventering och uppföljning av ljudmiljö.	Ljudmätningar har gjorts av jazz- och rockensembleverksamhet våren 2018. Resultatet av ljudnivån föranleder att MHM ska ta fram en ljudpolicy.	2019/2020.	Gruppledare Teknik och service.	Se protokoll från skyddsround.
Ta fram ny riskbedömning vid produktioner utanför Musikhögskolan.	Uppföljning av ansvar och åtgärder av studenternas och personalens arbetsmiljö vid konserter och produktioner utanför Musikhögskolan. T.ex. vid tunga lyft och användandet av gradänger.	2020.	Konsertproducent samt projektledare Mu/Ky. Prefekt ytterst ansvarig men delegerat fysisk arbetsmiljö till gruppledare för Teknik och service.	En mindre cembalo har köpts in att använda vid externa konserter för att minimera skaderisken av tunga lyft. Behövs bättre och mer lätthanterliga gradänger vilket bestäms inom kort.
Ta fram ny riskbedömning för produktioner vid Musikhögskolan. T.ex. se över behovet av hanterings- och skyddsinstruktioner för medarbetare och studenter där så krävs.	Brandskydd och tunga lyft ses över.	2019/2020.	Enhetsledare för Teknik och service.	Riskbedömning inte hunnits med. Brandskyddschecklista framtagen för konserter, konferenser m.m.
Delegera inom arbetsmiljö.	Konkret ansvarsfördelning till personer med personalansvar och andra funktioner för de olika arbetsmiljöområdena. Tydliggöra roller och delegation mellan prefekt, adm. chef, enhetsledare, enhetschef, utbildningschef, personalansamordnare på MHM/KF.	2019/2020. Delegering skett men inte alla är signerade och inlämnade än.	Prefekt i samråd med administrativ chef.	2018 fanns delegering till gruppledaren för Teknik och service. Februari 2019 klart med delegeringen till den administrativa chefen och utbildningscheferna.
Besluta var information och styrande dokument som instruktioner, policy ska finnas tillgängliga digitalt för student och personal.	Detta gäller samtliga områden: Arbetsmiljö, miljö och brand/säkerhet.	2019/2020.	Administrativ chef samt enhetsledare för Informationsenheten.	Försenat p.g.a. ny ansvarig på fakulteten och enhetsledare för Informationsenheten sjukskriven.

Lagefterlevnadskontroll utifrån arbetsmiljö/miljö/brand/säkerhet mm.	Skyddsronnd.	Årligen.	Gruppledare för Teknik och service samt administrativ chef.	Skyddsronnd genomförd.
Genomföra ergonomisk rond.	Tillsammans med Företagshälsovården.	Vart tredje år.	Personal-samordnare.	
Uppdatera anhöriglista.	Anhöriglista ska vara aktuell. Digital kopia bör förvaras på t ex Konstnärliga Fakultetskansliet. Enligt FHV ska det läggas in i Lucat.	2020.	Personal-samordnare.	Behöver uppdateras en gång/år.
(M) Miljömål	Vad ska utföras	När	Vem	Kommentar
Öka källsorteringen på MHM.	Införa fullskalig källsortering i caféet.	2019/2020.	Enhetsledare för Teknik och service.	Dyrt i inköp. Planerat för 2020 men behöver beslutas exakt vad som behövs.
Öka kompetensen för att verka i riktning mot hållbar utveckling.	Informationsmaterial går ut till medarbetare.	2019/2020.	Rektor.	Pga låg bemanning på Info-enheten, inte kommit vidare med det 2019.
Minska klimatpåverkan från skolans bil/buss.	Nytt miljövänligt fordon köps när nuvarande går sönder.	2019/2020.	Gruppledare för Teknik och service.	Cyklarna används mer. Lyckas ej få laddstation av SFV. Vi får hyra hybrid-/naturgasbil genom upphandlade avtal.
Minska pappersförbrukningen.	Använda digitala verktyg i stället för papper vid sammanträde och i undervisningen. Mätning av kopiering sker varje månad av Teknik och service. Ev. kan någon utbildningsinriktning tänka sig moderna notställ med digital visning av notbladen.	Fortlöpande.	Miljönämnden / Gruppledare för Teknik och service.	Nothäften/notblad står för den största delen av kopieringen.

Minska klimatpåverkan genom mindre resande och ökat användande av videokonferenser.	Nationella flygresor ska minska med 15 % årligen. Se vidare LU:s nya riktlinjer kring tjänsteresor.	2019/2020.	Rektor.	Något högre kostnader p.g.a. fler hotellnätter.
(S) Brand- och säkerhetsmål	Vad ska utföras	När	Vem	Kommentar
Larmkontroll.	Brandlarmet ska kontrolleras 2 ggr per år.	2020.	Gruppledare för Teknik och service/Hyresvärd (SFV och Stadsfastigheter).	Larmen kontrolleras av resp. hyresvärd med jämna mellanrum.
Utrymningsövning och brandövning.	Utrymningsövning och brandövning ska ske med jämna mellanrum.	Årligen.	Enhetsledare för Teknik och service.	Visade sig att utrymningskartorna var fel så arbetet fick först fokusera på att få korrekta sådana på plats.
HLR-utbildning.	En HLR-utbildning bör genomföras med jämna mellanrum. Målet är att minst en person per korridor har genomfört den. Ska sättas upp anslag med vem som gått utbildningen.	Vart fjärde år med repetitioner däremellan.	Arbetsmiljöansvarig på fakulteten.	En HLR-repetition genomfördes i samband med TA-dagen i januari – 20.