

Delegationsordning vid Musikhögskolan

Reviderad delegationsordning. Fastställd av Musikhögskolans institutionsstyrelse 2019-01-30. Detta beslut ersätter dnr STYR 2017/1473. Se vidare Konstnärliga fakultetens delegationsordning fastställd 2018-12-12 dnr STYR 2018/1849.

INSTITUTIONSSTYRELSE OCH PREFEKT

Institutionsstyrelsen är högsta beslutande organ på Musikhögskolan i Malmö och har ett samlat ansvar för utbildning, forskning och kvalitets- och utvecklingsfrågor på institutionen enligt den delegationsordning som konstnärliga fakulteten vid Lunds universitet har beslutat (dnr STYR 2018/1849). Prefekt är ordförande.

Siffrorna i detta dokument härrör sig från numreringen i Konstnärliga fakultetens delegationsordning som också har följande avsnitt;

1. Konstnärliga fakultetsstyrelsen
2. Dekan
3. Kanslichef
4. Föreståndare vid centrumbildning (återfinns nedan under Körcentrum Syd, sid 6)

Allt med numrering (5.1 osv.) följer numreringen i Konstnärliga fakultetens delegationsordning emedan sådant som nedan har markeringen;

- , är helt institutionsspecifika tillägg.

5. Institutionsstyrelsen

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur.

- 5.1 inrättar beredande organ på institutionsnivå samt beslutar om sammansättning av sådana organ
- 5.2 beslutar i lokalförsörjningsfrågor inom institutionen
- 5.3 beslutar i inrednings- och utrustningsärenden vid ny- och ombyggnadsprojekt inom institutionen
- 5.4 beslutar om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet inom institutionen
- 5.5 delegeras till prefekt, se punkt 6.4 ("beslutar om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster inom institutionen")

Institutionsstyrelsen beslutar också om

- Körcentrum Syds inrättandeperiod samt fastställer centrumbildningens föreskrifter och dess styrelsesammansättning
- tillsättande av föreståndare vid Körcentrum Syd
- riktlinjer för institutionens miljö-, jämställdhets-, likabehandlings- och mångfaldsarbete

Ekonomi inom institutionen

- 5.6 beslutar om verksamhetsplan och förslag till resursfördelning
- 5.7 beslutar om bokslut och årsredovisning
- 5.8 beslutar om uppföljning av verksamhet och resultat

Institutionsstyrelsen beslutar också om

- investeringsplaner

Personal inom institutionen

- 5.9 beslutar om ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetsadjunkt, samt förslag till ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetslektor och professor
- 5.10 lämnar förslag till fakultetsstyrelsen om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor

Utbildning inom institutionen

- 5.11 lämnar förslag till beslut om utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå

Institutionsstyrelsen delegerar beslutsrätten till respektive utbildningsnämnd rörande utbildning punkter 5.12 – 5.16 (sid 3) och delegerar beslutsrätten avseende utbildning punkter 5.17 – 5.20 till utbildningschefer (sid 11).

Forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 5.21 beslutar om konstnärligt utvecklingsarbete
- 5.22 beslutar om kursutbud inom utbildning på forskarnivå

Institutionsstyrelsen delegerar beslutsrätten av punkter rörande forskarutbildning till Forskarutbildningsnämnden (FUN) punkt 5.23 – 5.24 (sid 5).

UTBILDNINGSNÄMND (UN)

Institutionsstyrelsen har inrättat två utbildningsnämnder; utbildningsnämnden för musiker- och kyrkomusikerutbildningarna och utbildningsnämnden för lärarutbildning i musik. Utbildningsnämnderna är beredande och beslutande organ för grundutbildningsfrågor och placeras i organisationen under Institutionsstyrelsen. Utbildningsnämnderna har som övergripande uppgift att planera, stödja, utveckla och följa upp den konstnärliga och pedagogiska verksamheten inom respektive utbildning. Utbildningschefer är föredragande.

Grundutbildning

- 5.12 a. beslutar om kursutbud inom utbildning på grund- och avancerad nivå
- 5.12 b. arbetar fram underlag till förslag till fastställande av utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 5.13 beslutar om kursplaner, inklusive betygsskala, för grund- och avancerad nivå, samt timplaner
- 5.14 fastställer särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på grundnivå och avancerad nivå
- 5.15 fastställer antagningstal på program och kurser
- 5.16 beslutar om antagning av studerande till utbildningsprogram och kurser. Kan delegeras vidare till utbildningschef på institutionsnivå

Utbildningsnämnderna beslutar också om

- antagningsorganisation och kriterier för bedömning i samband med antagningsprov
- utveckling, uppföljning och utvärdering av utbildningarna
- läsårsstruktur
- projektaktiviteter
- riktlinjer för schemafrågor
- riktlinjer för examinationskrav, tentamina/beting/redovisningar
- riktlinjer för studievägledning och information om utbildningarna

Ekonomi

- respektive utbildningsverksamhet utifrån av institutionsstyrelsen fastställda ekonomiska ramar

Personalfrågor

- generella kompetensutvecklingsfrågor

Övrigt

- remisser på utredningar/skrivelser

Utbildningsnämnderna har en rådgivande/beredande funktion i frågor om:

- handlings-/verksamhetsplan för respektive utbildning
- budget och ekonomisk uppföljning
- dimensionering (helårsstudenter och helårsprestationer)
- system för kvalitetsarbete och utvärderingar
- befordringsärenden
- förslag till inrättande av nya läraranställningar

FORSKARUTBILDNINGSNÄMND (FUN)

Institutionsstyrelsen har inrättat en Forskarutbildningsnämnd (FUN). FUN är ett beredande och beslutande organ för forskarutbildningsfrågor i Musikpedagogik och den Konstnärliga forskningen i musik (Musik) och placeras i organisationen under Institutionsstyrelsen. Studierektor/ämnesansvarig är ordförande/vice ordförande.

Forskarutbildningen

- 5.23 lämnar förslag till beslut om kursplan på forskarnivå

- 5.24 beslutar om minsta antal exemplar av licentiatarbetet inför licentiatseminariet och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga
 - ansvarar för disponerandet av tilldelade driftsmedel
 - ansvarar för formerna för utvärdering, kvalitetssäkring, dokumentation samt spridande av forskningsresultat

Forskarutbildningsnämnden har en beredande funktion i nedanstående ärenden

- lämnar förslag om kursutbud på forskarnivå (till Institutionsstyrelse)
- bereder antagningsfrågor till forskarutbildningarna i Musikpedagogik och Musik
- bereder och samordnar ”större” bidragsansökningar inom forskningsområdena

KÖRCENTRUM SYD OCH FÖRESTÅNDARE

Institutionsstyrelsen beslutar om centrumbildningens inrättandeperiod, fastställer centrumbildningens föreskrifter och dess styrelsesammansättning.

Körcentrum Syd leds av en självständig styrelse placerad under Musikhögskolans institutionsstyrelse. Körcentrum Syds styrelse har ett samlat ansvar för verksamheten, och dess kvalitets- och utvecklingsarbete. Föreståndaren ansvarar för ledningen av den dagliga verksamheten.

Se vidare föreskrifter för Körcentrum Syd.

Nedanstående punkter och numreringar följer Konstnärliga fakultetsstyrelsens delegationsordning för Föreståndare vid centrumbildning (4.).

Punkt 4.1 – 4.4 under allmän förvaltning beslutas av Musikhögskolans prefekt och ingår därmed i punkterna 6.1 – 6.4.

4. Föreståndare vid centrumbildning

Ekonomi inom centrumbildningen

- 4.5 beslutar i ekonomiska och finansiella frågor för Körcentrum Syd som inte behandlas i annan instans

Personalfrågor inom centrumbildningen

- 4.6 beslutar, i samråd med prefekt, om att informera om ledig anställning/utlysning som teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 4.7 beslutar om lön, i samråd med prefekt, (lönerevision och andra lönebeslut) för anställda vid centrumbildningen
- 4.8 beslutar, i samråd med prefekt, om anställning av teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 4.9 beslutar om korttidsanställning av teknisk/administrativ personal
- 4.10 fördelar anställdas arbetstid och ledighet
- 4.11 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
- 4.12 beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran
- 4.13 fattar beslut i övriga frågor rörande anställning för personal vid centrumbildningen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds

arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder

Särskild delegation finns för arbetsmiljö och brandskydd (Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från prefekt till föreståndare vid Körcentrum Syd).

PREFEKT

6. Prefektens beslutsbefogenheter enligt Konstnärliga fakultetens delegationsordning

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur inom institutionen

- 6.1 fastställer regler och arbetsinstruktioner
- 6.2 beslutar i lokalfrågor
- 6.3 beslutar i inrednings- och utrustningsärenden
- 6.4 beslutar om omfattning av och i ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall (punkt 5.5 under institutionsstyrelsen ingår)

Särskild delegation finns för arbetsmiljö och brandskydd (Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från dekan till prefekt).

Ekonomi inom institutionen

- 6.5 beslutar i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans
- 6.6 beslutar om bidragsavtal under 8 mnkr
- 6.7 godkänner uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal under 800 tkr

Personalfrågor inom institutionen

- 6.8 beslutar om att informera om ledig anställning/utlysning som universitetsadjunkt, postdoktor och doktorand
- 6.9 beslutar om anställning av universitetsadjunkt och postdoktor
- 6.10 beslutar om att informera om ledig anställning/utlysning som teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar (alternativt närmsta underställda chef)
- 6.11 lämnar förslag till dekan rörande omreglering av anställningen för universitetslektor och professor
- 6.12 omreglerar anställningens omfattning för universitetsadjunkt och postdoktor

- 6.13 beslutar om lön i lönerevision. Fattar även andra lönebeslut för anställda bortsett från universitetslektor och professor (se punkt 6.14 och 6.15)
- 6.14 lämnar förslag till dekan om lön vid nyanställning av universitetslektor
- 6.15 lämnar förslag till dekan om lön vid nyanställning av professor
- 6.16 beslutar om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt och postdoktor
- 6.17 beslutar om anställning av doktorand efter antagningsbeslut i fakultetsstyrelsen
- 6.18 beslutar om förnyelse och förlängning av anställning som doktorand
- 6.19 beslutar om anställning av teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 6.20 föreslår sakkunniga för läraranställningar samt ansvarar för att vidtala dessa
- 6.21 beslutar om korttidsanställning av lärare och teknisk/administrativ personal (alternativt närmsta underställda chef)
- 6.22 beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet (alternativt närmsta underställda chef)
- 6.23 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet (alternativt närmsta underställda chef)
- 6.24 beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran (alternativt närmsta underställda chef)
- 6.25 beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder (alternativt närmsta underställda chef)
- 6.26 föreslår ledamöter i fakultetsgemensamma organ

Utbildning inom institutionen

- 6.27 förordnar examinator för kurs
- 6.28 utfärdar examensbevis på grund- och avancerad nivå
- 6.29 utfärdar examensbevis för forskarutbildning ledande till licentiatexamen

Forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 6.30 föreslår tillsättande av studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i
- 6.31 föreslår handledare och handledarbyte för beslut i KFS
- 6.32 beslutar om studierektors, ämnesansvarigs eller motsvarandes omfattning

7. Utbildningschefer och administrativ chef vid Musikhögskolan

Vidaredelegation från prefekt till utbildningschef eller administrativ chef. Siffrorna följer konstnärliga fakultetens delegationsordning men om punkten nedan börjar med '7.' så har punktens innehåll förändrats något för att tydliggöra den delegering som skett från prefekt till administrativ chef eller utbildningschef.

Ekonomi inom utbildning/enhet

- 7.5 beslutar i ekonomiska och finansiella frågor som rör chefens ansvarsområde inom ramen för fastställd budget

Personalfrågor inom utbildning/enhet

- 7.13 beslutar, i samråd med prefekt, om lön i lönerevision. Fattar även andra lönebeslut, i samråd med prefekt, för anställda bortsett från universitetslektor och professor (se punkt 6.14 och 6.15)
- 6.21 beslutar om korttidsanställning av lärare och teknisk/administrativ personal
- 6.22 beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet
- 6.23 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
- 6.24 beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran
- 6.25 beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid utbildning/enhet, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställdas arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder etc.

Särskild delegation finns för arbetsmiljö och brandskydd (Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från prefekt till underställd chef).

Grundutbildning inom institutionen, utbildningschef

- 5.17 beslutar i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- 5.18 beslutar i övriga enskilda antagningsärenden
- 5.19 beslutar om individuella dispenser från grundläggande och särskilda behörighetskrav för antagning till samtliga utbildningar på grund- och

avancerad nivå av studerande till utbildningsprogram och kurser med undantag av musiklärarutbildningen

5.20 beslutar om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen

7.27 föreslår examinator för kurs

8. Övriga chefer vid Musikhögskolan, såsom enhetschefer

Vidaredelegation från prefekt till annan chef, såsom enhetschef. Siffrorna följer konstnärliga fakultetens delegationsordning men om punkten nedan har börjar med '8.' så har punktens innehåll förändrats något för att tydliggöra den delegering som skett från prefekt till annan chef såsom enhetschef.

Personalfrågor inom enhet

- 8.13 beslutar, i samråd med prefekt eller administrativ chef, om lön i lönerrevision. Fattar även andra lönebeslut, i samråd med prefekt eller administrativ chef, för tekniskt och administrativt anställd personal
- 8.21 beslutar om korttidsanställning av teknisk/administrativ personal
- 6.22 beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet
- 6.23 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
- 8.25 beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid enheten, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder

Särskild delegation finns för arbetsmiljö och brandskydd (Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från prefekt till underställd chef).