

Ann-Charlotte Carlén
Rektor, Musikhögskolan i Malmö

Flexitidsrapportering samt förläggning av semester och kompletthet för TA-personal vid Musikhögskolan i Malmö

Flexitid

Normarbetstiden för heltidstjänstgöring är 8 timmar per dag. Om du är deltidсанställd kommer du överens med närmsta chef hur arbetstiden förläggs.

Lunch ingår inte i arbetstiden. Lunchflex är tiden mellan 11:30 och 13:30. Din lunchpaus måste pågå minst 30 minuter och bör inte vara längre än 60 minuter/dag. Din sammanhängande tjänstgöring får inte överstiga sex timmar utan att du tar lunchpaus.

All TA-personal ansvarar själv för att registrera sin arbetstid i Flexitidsrapporten, som är ett bra sätt att hålla egenkontroll på sin arbetstid. Vid varje månadsslut lämnas flexitidsrapporten in till närmsta chef för regelbunden avstämning. Enligt det lokala avtalet är flexitiden på morgonen mellan 07:00 och 9:00. På eftermiddagen mellan klockan 15:00 och 19:00.

Läs gärna mer här:

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetstid/flexitid-for-teknisk-och-administrativ-personal>

Kompletthet

Uttag av eventuell kompletthet sker efter överenskommelse med din närmsta chef före uttaget sker, på samma sätt som vid semester. Se nedan. Som underlag för kompletthet finns Flexitidsrapporten.

Semester

Syftet med semester är att du ska få möjlighet till vila och rekreation. Därför ska till exempel sjukdagar inte bytas mot semesterdagar. Hela årsemestern ska förläggas under innevarande år såvida det inte finns särskilda skäl att skjuta på den, eller att du som anställd önskar spara semester. En anställd som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar för ett kalenderår, får spara en eller flera av de överskjutande dagarna till ett senare kalenderår. Minst 20 dagar ska dock förläggas varje år.

Ansökan för semester ska göras i god tid och i samråd med närmsta chef, före semestern bokas (resa) och påbörjas. Det är din närmsta chef som beslutar när semestern kan/ska förläggas utifrån dina önskemål och utifrån att det fungerar för verksamheten. Läs gärna mer på LU:s hemsida <https://www.hr-webben.lu.se/ledighet-och-franvaro/hantera-semester>

Sommarsemester

Årets långa semester ska förläggas på sommaren så att du får en sammanhängande ledighetsperiod om minst fyra veckor under juni – augusti. Hur den perioden förläggs avtalas med din närmsta chef. I första hand bör sommarsemestern vara förlagd under perioden; Dagen/dagarna precis före midsommar fram till senast två veckor före terminsstart i augusti. Undantag gäller om det överenskommits annan tidsperiod p g a arbete under sommaren.

Vid terminsslut och terminsstarter ska TA-personalen vara i tjänst på Musikhögskolan såvida det inte finns särskilda skäl att ta ut semester denna period.

Semester mitt i terminen

Mitt i terminerna kan en veckas semester beviljas om det passar verksamheten. Två veckors semester mitt i terminen beviljas inte såvida det inte finns särskilda skäl.



Ann-Charlotte Carlén