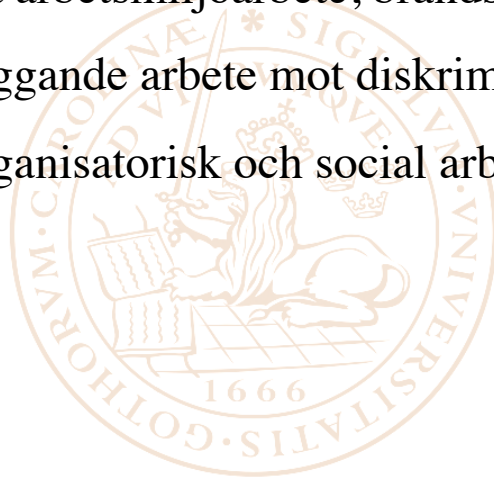


HANDBOK ARBETSMILJÖARBETET (SAM/SBA/SFAD/OSA)

Systematiskt arbetsmiljöarbete, brandskyddsarbete,
förebyggande arbete mot diskriminering
samt organisatorisk och social arbetsmiljö



VID MUSIKHÖGSKOLAN I MALMÖ

LUNDS UNIVERSITET
Lunds universitet

Musikhögskolan i Malmö
2020-2021

Delges Institutionsstyrelsen 25 mars 2020

Version	Datum	Namn	Anmärkning
1	2016-02-12	Carina Olsson	
2	2018-04-03	Mikael Olofsson	
3	2019-01-30	Birgit Jakobsson	
4	2020-03-11	Birgit Jakobsson	

Inledning

1. Ansvar

2. Organisation

3. Utbildning

4. Instruktioner och rutiner

4.1 Utvecklingssamtal

4.2 Rutiner vid nyanställning och avslutning av anställning

4.3 Arbetskada

4.4 Tillbud

4.5 Kränkande särbehandling och diskriminering

4.6 Sjukfrånvaro och rehabilitering

4.7 Friskvård och hälsoundersökningar

4.8 Säkerhet – Brandskydd – Trygghet

4.9 Miljö

5. Dokumentation

6. Drift och underhåll

7. Kontroll och uppföljning

Årsuppföljning av arbetet med SAM, SBA, SFAD och OSA

Musikhögskolan i Malmö

Inledning

På Lunds universitet arbetar vi för att skydda liv, hälsa och egendom. Arbetet bedrivs för att trygga en fortsatt drift. Alla som besöker Musikhögskolans lokaler; anställda, studenter och besökare ska känna trygghet vad gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet som innefattar såväl den fysiska arbetsmiljön, miljöarbetet och brandskyddet som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Arbetet ska bedrivas systematiskt genom att Musikhögskolan:

- på ett samordnat sätt undersöker, riskbedömer, åtgärdar samt kontrollerar och följer upp arbetet i organisationen,
- sprider kunskap till anställda och studenter,
- kontinuerligt genomför skyddsronder, miljökontroller samt egenkontroller av brandskydd såväl som uppmärksammar och utför förebyggande åtgärder i det dagliga arbetet och den dagliga driften.
- bedriver arbetet i nära samverkan med anställda och studenter samt med fastighetsägarna för att uppnå goda helhetslösningar.

En god klimatsmart och trygg arbetsmiljö uppnås genom ett systematiskt och strukturerat arbete. Musikhögskolans arbete innebär att åtgärder vidtas för att förebygga stress, arbetsskador, tillbud, brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av olycka. Arbetet ska även öka medvetenheten.

Skydd och säkerhet ska alltid prioriteras. Målet är att arbetet ska upprätthållas och kontinuerligt förbättras.

Förteckning över lagar och föreskrifter

Dessa finns sammanställda av Lunds universitet. Viktiga är; AML (Arbetsmiljölagen), ATL (Arbetstidslagen), Diskrimineringslagen (DL) 2008:567 och Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt Arbetsmiljöverkets olika föreskrifter som bl.a. AFS 2015:4 (OSA) och Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3).

Begrepp inom arbetsmiljöområdet

SAM – Systematiskt arbetsmiljöarbete.

SBA – Systematiskt brandskyddsarbete.

SFAD – Systematiskt förebyggande arbete mot diskriminering.

OSA – Organisatorisk och social arbetsmiljö.

1. Ansvar

Inom Lunds universitet bedrivs en mängd olika verksamheter som kringgärdas av ett stort antal bestämmelser i lagar och andra författningar. Universitetets rektor har huvudansvaret för arbetsmiljöfrågorna och har delegerat det dagliga arbetsmiljöarbetet till fakulteterna och institutionerna. Det innebär att Musikhögskolans prefekt har huvudansvar för det dagliga arbetet inom området. Det delegerade ansvaret finns beskrivet på LU:s hemsida.

En organisationsstruktur för arbetsmiljöfrågor finns inom Lunds universitet där varje fakultet har en LSK, dvs Lokal Skyddskommitté med ansvar för det övergripande systematiska arbetsmiljöarbete (se mer nedan). Det finns också ett arbetsutskott som består av dekan, huvudskyddsombud, skyddsombud, studerandeskyddsombud, HR-ansvarig och arbetsmiljösamordnare samt en arbetsgrupp på fakultetsnivå som arbetar med det systematiskt förebyggande arbetet mot diskriminering (SFAD) som arbetar med att bereda ärenden till den lokala skyddskommittén. Denna grupp består av anställda från fakultetens tre institutioner samt en studeranderepresentant.

På LU finns det övergripande organet Rådet för Jämställdhet och Likabehandling.

Musikhögskolan

Det är fakultetsstyrelsens uppgift att besluta om områdets övergripande och långsiktiga arbetsmiljöarbete genom arbetsmiljösamordnaren vid fakulteten.

Institutionsstyrelsen beslutar om riktlinjer för institutionens arbetsmiljö- och säkerhetsarbete. Institutionsstyrelsen beslutar också om framtagande av mål och handlingsplan som anger institutionens långsiktiga ambitionsnivå i arbetet. Institutionsstyrelsens ansvarar även för att följa upp resultatet av institutionens arbete med dessa frågor.

Prefekten har ansvaret för institutionens övergripande fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljö samt brandskydd och säkerhet. Prefekten har också en allmän tillsynsplikt av arbetet inom institutionen och är ledamot i fakultetens lokala skyddskommitté (LSK).

Den lokala skyddskommittén är ett beredande och rådgivande organ mellan arbetsgivare och huvudskyddsombud i frågor som rör planering, genomförande och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom fakulteten. Inrättande och sammansättning av kommittén samt formalia för sammanträden regleras i lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan vid Lunds universitet (STYR 2017/1659). Den lokala skyddskommittén beslutar i övrigt själv om arbetsformer när det gäller till exempel utskott eller arbetsgrupper.

LSK följer och driver frågor som rör det förebyggande arbetet mot ohälsa och olycksfall samt lämnar förslag till åtgärder och uppföljning av beslutade åtgärder. LSK ansvarar också för att

Musikhögskolan i Malmö (MHM)

handlingsplaner rörande det systematiska arbetsmiljöarbetet vid fakultetens institutioner följs upp.

Prefektens övergripande ansvar gäller för anställda såväl som för studerande. I de fall den studerande eller anställda har sin utbildning förlagd till olika institutioner är det prefekten vid respektive institution som har ansvar för den studerandes arbetsmiljö och säkerhet.

Utvecklingssamtal med personal genomförs av prefekt, utbildningschefer, administrativ chef och enhetschefer/-ledare.

Det övergripande ansvaret för den psykosociala arbetsmiljön är prefektens. Utbildningschefer, administrativ chef och enhetschef/-ledare ansvarar genom delegation för sina respektive enheter. För övriga frågor gällande ansvarsfördelningen hänvisas till närmsta chef.

2. Organisation

Musikhögskolan

Ann-Charlotte Carlén, prefekt	ann-charlotte.carlen@mhm.lu.se
Lars Andersson, utbildningschef ML	lars.andersson@mhm.lu.se
Magnus Ericsson, bitr. utbildningschef ML	magnus.ericsson@mhm.lu.se
Berth Lideberg, utbildningschef Mu/Ky	berth.lideberg@mhm.lu.se
Lars Härstedt Salmonson, utbildningschef Mu/Ky	lars.harstedt_salmonson@mhm.lu.se
Birgit Jakobsson, administrativ chef	birgit.jakobsson@mhm.lu.se
Karin Savatovic Thomasson, skyddsombud	karin.savatovic_thomasson@mhm.lu.se

Företagshälsovården (FHV)

www.fhv.lu.se

Arbetsmiljöingenjör: Robert Howe	robert.howe@fhv.lu.se
Arbetsmiljöingenjör: Johan Ohlin	johan.ohlin@fhv.lu.se
Receptionen vid FHV	046 – 22 32 80
Irène Sassarsson, företagssköterska	046 – 22 32 83

Personalfrågor

<http://www.hr-webben.lu.se>

HR webben, ett stöd för Lunds universitets chefer i HR-frågor Jenny Svensson, personalsamordnare vid MHM 040-32 54 10	jenny.svensson@mhm.lu.se
---	--

Konstnärliga fakultetens Lokala skyddskommitté (LSK)

Ledamöter

Anna Lyrevik, dekan kansli K ordförande (ordinarie), Staffan Storm, prodekan kansli K, ordförande (ersättare)

Ann-Charlotte Carlén, prefekt MHM (ordinarie), Birgit Jakobsson, administrativ chef MHM (ersättare)

Gertrud Sandqvist, prefekt KHM (ordinarie), Silvana Hed, föreståndare KHM (ersättare)

Ditte Bjerg, prefekt THM (ordinarie), Anders Mattsson, producent THM (ersättare)

Jan Michelsen, skyddsombud THM (ordinarie)

Annika Michelsen, skyddsombud kansli K, IAC (ersättare)

Karin Savatovic Thomasson, skyddsombud MHM (ordinarie)

Joakim Sima, skyddsombud KHM (ordinarie)

Åsa Bolltoft, personal- och arbetsmiljösamordnare, kansli K

SFAD – Fakultetens arbetsgrupp gällande SFAD, systematiskt förebyggande arbete mot diskriminering

Konstnärliga fakultetens representant i Rådet för jämställdhet och likabehandling vid LU är Anna Houmann. Rådet leds av LU:s rektor. Se vidare vilka som ingår i rådet.

https://www.medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/ledamoter_och_representanter_2018-2021.pdf

Fakultetens arbetsgrupp arbetar i enlighet med 3 kap i diskrimineringslagen:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

De fyra stegen ska dokumenteras och ske i samverkan. Se även fakultetens hemsida; <https://www.performingarts.lu.se/anstalld/arbetsmiljo/jamstalldhet-likabehandling-mangfald>

Konstnärliga fakultetens arbetsmiljösamordnare är Åsa Bolltoft.

Skyddsombud för anställda på MHM:

Karin Savatovic Thomasson, karin.savatovic_thomasson@mhm.lu.se

Skyddsombudet är arbetstagarnas representant.

- Skyddsombud företräder de anställda på institutionen
- Skyddsombudet deltar i skyddsronder och brandskyddsronder
- Skyddsombudet har inte ansvar för arbetsmiljön
- Skyddsombudet väljs av de fackliga organisationerna på arbetsplatsen

Skyddsombud för studenterna:

skyddsombud.skfm@gmail.com

Anna Agrup

Brand- och säkerhetsansvarig

Johan Laursen, Teknik- och serviceenheten

johan.laursen@mhm.lu.se

Brandskyddskontrollant

Brandskyddskontrollant är Per Lundin. Brandskyddskontrollant är ett särskilt ombud för brandskyddsfrågor, med samma uppgifter och rättigheter som ett ordinarie skyddsombud. Brandskyddskontrollanten utför egenkontroller 4 ggr per år. Brister ska åtgärdas och felanmälningar göras till respektive fastighetsägare.

Konsertvärd

Vid större konserter på MHM eller då externa parter hyr in sig i MHM:s lokaler ska alltid en konsertvärd närvara. Lärare kan vara konsertvärd. Ett av konsertvärdens uppdrag är att vara en extra resurs vid t ex utrymning.

Miljönämnd

Musikhögskolan är sedan 2018 miljödiplomerad enligt LU:s kriterier.

Ledamöter (för närvarande) med roterande ordförandeskap:

Erik Berndalen, lärare

Maria Hjorth, lärare

Magnus Ericsson, bitr. utbildningschef

Pär Moberg, lärare

Johan Laursen, Teknik- och serviceenheten

Studeranderepresentant(er)

Miljönämndens uppdrag är att

Musikhögskolan i Malmö (MHM)

- ta fram ett förslag till strategi för miljöarbetet på Musikhögskolan i Malmö,
- kartlägga inom vilka områden miljöförbättringar kan nås,
- föreslå miljöförbättringar mot en hållbar utveckling inom områden som motsvarar kriterierna i LU:s miljödiplomering t.ex. transporter, tjänsteresor och pendling, energi, avfall, råvaror och förbrukningsartiklar, inköp och liknande.

Nämnden för jämställdhet, likabehandling och mångfald

Nämnden arbetar sedan hösten 2018 aktivt för att utveckla, uppdatera, informera och sprida institutionens strategiska och långsiktiga arbete med jämställdhets-, likabehandlings- och mångfaldsfrågor vid Musikhögskolan i Malmö. Vidare ligger det i nämndens uppdrag att hålla sig informerad och uppdaterad gällande det jämställdhets- och likabehandlingsarbete som pågår på fakultets- och universitetsnivå samt i det omgivande samhället. Nämnden har också i uppdrag att verka för ömsesidig tolerans och respekt. Nämnden är inget beslutsfattande organ utan arbetar på uppdrag av Musikhögskolans Institutionsstyrelse och ledningsgrupp.

Ledamöter (för närvarande)

Anna Agrup, studerande ML

Johannes Bergil, studerande ML

Sara Engblom, utbildningsadministratör ML

Magnus Ericsson, biträdande utbildningschef ML

Mattias Frisk, lärare ML

Alvi Joensen, Vikarierande utbildningssamordnare Mu/Ky

Rebecka Lassbo, utbildningssamordnare Mu/Ky

Karin Lindström, lärare ML

Pär Moberg, lärare ML

Ebba Rubensson, studerande Mu/Ky

Nicolas Salvador Difonis Lopez, studerande Mu/Ky

Hanna Sundén, studerande ML

Lars Härstedt Salomonson, utbildningschef Mu/Ky

Almaz Yebio, lärare ML och vice ordförande

För mer information om nämndens pågående arbete, på <https://www.mhm.lu.se/internt/student/jamstallldhet-likabehandling-och-mangfald>

3. Utbildning

Arbetsmiljö, Brandskydd/säkerhet, Miljö.

Alla med delegerat ansvar inom arbetsmiljö, miljö, och brandskydd/säkerhet skall ha genomgått adekvat utbildning. Se olika utbildningar på Kompetensportalen alternativt hos Prevent.

4. Instruktioner och rutiner

Arbetsmiljö, Brandskydd/säkerhet, Miljö.

Regler relaterade till olika aspekter av arbetsmiljöarbetet ska vara dokumenterade och kända vid verksamheten.

Arbetsmiljö, innehållande instruktioner kring;

4.1 Skyddsronder

En psykosocial skydds rond och en med fysisk inriktning ska årligen genomföras på varje arbetsplats. Den psykosociala skydds ronden skickas ut från centralt håll och följs upp både på fakultets- och institutionsnivå. Ansvarig för enheten Teknik och service genomför den fysiska skydds ronden i samarbete med skyddsombud och LU:s arbetsmiljöingenjör.

4.2 Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal ska årligen hållas på Musikhögskolan.

Prefekt delegerar till utbildningschefer och administrativ chef att genomföra utvecklingssamtal med lärare, kanslipersonal respektive med enhetsledare/-ansvariga. Ledare för respektive enhet genomför utvecklingssamtal med medarbetarna inom enheten. Prefekt genomför utvecklingssamtal med utbildningschefer, administrativ chef, ämnesansvariga inom forskarutbildningen och doktorander. Utbildningscheferna utför även planeringssamtal med de ämnesansvariga.

Utvecklingssamtalen sker enligt en gemensam mall, som medarbetarna och utbildningsledare/prefekt går igenom före samtalet. Under samtalet skapar man ett dokument som bl a beskriver vilka utvecklingsåtgärder som är överenskomna. Överenskommen kompetensutveckling och utvecklingsarbete/forskning (för lärare) skrivs ned och behålls av den som håller i utvecklingssamtalet och en kopia ges till medarbetaren.

Resultatet av utvecklingssamtalet följs upp vid kommande års uppföljande samtal.

4.3 Nyanställning och avslutning av anställning

Utbildningscheferna ansvarar för introduktion av nyanställda lärare och personal inom respektive kansli. Administrativ chef ansvarar för gemensamma enheter. Enhetscheferna/-ledarna ansvarar för personal inom enheterna. Prefekt eller administrativ chef ansvarar för introduktion av ledningspersoner. Ämnesansvariga ansvarar för introduktion av nyanställda doktorander.

Information kring rutinerna för introduktion finns beskrivet på hemsidan www.mhm.lu.se.

Se även nedladdningsbara dokument på interna hemsidan <https://www.mhm.lu.se/internt/anstalld-2/nyanstalld>.

Lunds universitet arrangerar också introduktionstillfällen för nyanställda två gånger per år, se mer under 'Nyanställd vid Lunds universitet' eller i Kompetensportalen – kurs Välkomstdag.

4.4 Arbetsplatsträffar och personalmöten

På Musikhögskolan i Malmö sker ett stort antal arbetsplatsträffar utöver möten i Institutionsstyrelsen, Utbildningsnämnderna, Forskarutbildningsnämnden och Körcentrum Syd. Det är gemensamma personalmöten för alla i personalen, lärardagar, möten i nämnder (för olika ämnen, Biblioteksnämnden, Miljönämnden, Nämnden för jämställdhet, likabehandling och mångfald), kurslag/arbetslag, kanslimöten, enhetsledarmöten, olika möten för TA-personal och möten med Studentkåren.

4.5 Arbetsskada

Med arbetsskada menas skada eller sjukdom som har uppstått på grund av olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Även skada som har uppstått på grund av olycksfall i samband med färd till eller från arbetet räknas som arbetsskada.

Utredning av arbetsskada ska göras snarast efter inträffad skada. Blanketten finns på <http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/rapportera-arbets-skada-och-tillbud>

Blanketten vidarebefordras av närmsta chef till registrator vid universitetet som diarieför anmälan och därefter skickar den till personalenheten. Enheten Personal skickar vidare till Försäkringskassan och Företagshälsovården.

Om arbetsskadan är **allvarlig eller berör flera personer** skall prefekten omedelbart meddelas. I dessa fall skall en anmälan också omedelbart göras (normalt av Prefekten) till Arbetsmiljöverket på www.anmalarbetsskada.se. Blanketten skickas sedan även till registrator i Lund.

4.6 Tillbud

Plötslig och oförutsedd händelse som skulle kunna leda till personskada, men som inte gjort det, kallas tillbud. Detta skall anmälas till närmsta chef som i sin tur informerar byggnadsenheten och eventuellt Arbetsmiljöinspektionen.

Blankett finns på <http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/rapportera-arbetsskada-och-tillbud>

Om tillbudet är **allvarligt eller berör flera personer** skall prefekten omedelbart meddelas. I dessa fall skall en anmälan också omedelbart göras (normalt av prefekten) till Arbetsmiljöverket på www.anmalarbetsskada.se. Blanketten skickas sedan även till registrator i Lund.

4.7 Kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering

Kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering accepteras inte inom Lunds universitet. Om en medarbetare eller student skulle utsättas för ovälkommet beteende eller se något som kan uppfattas som ovälkommet beteende finns det råd på LU:s hemsida om vad man kan göra. Se mer på <https://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/krankningar-och-trakasserier>

4.8 Sjukfrånvaro och rehabilitering

Lunds universitets målsättning är att eliminera riskerna för långtidssjukskrivning på grund av arbetsplatsrelaterade faktorer genom att skapa en sund arbetsplats. Detta skall åstadkommas genom klara och realistiska mål för verksamheten och genom ett aktivt ledarskap där varje medarbetares insats syns och uppskattas.

En rehabiliteringsutredning ska påbörjas när något av följande inträffat:

- Den anställde har varit helt eller delvis frånvarande till följd av sjukdom i mer än 4 veckor.
- Den anställde har upprepade korttidsfrånvaro på grund av sjukdom (mer än 6 sjukfall under en 12-månadersperiod).
- Den anställde själv begär det.

Personalsamordnaren vid Musikhögskolan i Malmö finns som stöd vid rehabilitering.

Mer information och blanketter finns på Försäkringskassans hemsida <http://www.fk.se> under rubriken Rehabilitering.

4.9 Friskvård och hälsoundersökningar

Musikhögskolan i Malmö uppmanar alla att använda skolans friskvårdsprogram. Skolan har ingen möjlighet att i nuläget erbjuda kontinuerliga hälsoundersökningar. Friskvårdsersättningen kan användas för hälsoundersökning om så önskas.

Ytterligare information om Arbetsmiljö samt användbara mallar och blanketter finns på Lunds universitets hemsida (se särskilt HR-webben). Där finns information om;

- Utvecklingssamtal
- Systematiska arbetsmiljöarbete (SAM)
- Risk och konsekvensbedömning
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- m.m.

Brandskydd, innehållande instruktioner kring;

4.10 Säkerhet – Brandskydd – Trygghet

Vid eventuell stöld, brand, inbrott o s v skall följande informeras:

Ansvarig på Teknik- och serviceenheten, som i sin tur informerar administrativ chef/prefekt samt säkerhetschef för LU.

Gruppledare för Teknik- och serviceenheten ansvarar för brandskyddet på MHM.

Det finns även en gränsdragningslista som fördelar ansvar och kostnader för det systematiska brandskyddsarbetet mellan fastighetsägare och hyresgäst, se punkten 'Drift och underhåll'.

4.11 Miljö

År 2018 blev Musikhögskolan i Malmö miljödiplomerad i enlighet med LU:s kriterier för miljödiplomering. Se vidare på universitetets medarbetarwebb: <http://www.medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/kriterier-for-miljodiplomering-071017.pdf>

Musikhögskolan i Malmö

5. Dokumentation

Ett bra arbetsmiljöarbete behöver dokumenteras, i vissa fall på en enkel ritning, i andra fall i en utförligare dokumentation i form av checklistor, instruktioner m.m. Bra mallar för arbetet finns på LU:s hemsida.

Fastighetsägaren upprättar dokumentationen kring brandlarm, ventilation, el-ritningar osv. Brandskyddsritningar kan erhållas av fastighetsägaren eller via LU Byggnad. Musikhögskolan ansvarar för utrymningsplaner.

6. Drift och underhåll

För att brandskyddet ska fungera behövs underhåll. Exempelvis behöver branddörrar, brandlarm och rökluckor provas regelbundet. Inom områdena fysisk arbetsmiljö och brandskydd är ansvaret delat mellan och Musikhögskolan och fastighetsägarna. Detta regleras i en gränsdragningslista för respektive fastighetsägare, Statens fastighetsverk och Stadsfastigheter.

Vem som testar vad regleras i gränsdragningslistorna. Verksamheten har ansvar för att inte blockera utrymningsvägar m.m. samt att kontrollera brandsläckare placerade på gemensamma utrymmen samt brandfiltar. Verksamheten ansvarar även för att lös brandskyddsutrustning årligen kontrolleras av utomstående entreprenör.

7. Kontroll och uppföljning - Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet

För att bibehålla en hög trygghetsnivå måste arbetsmiljöarbetet och dess dokumentation kontrolleras och följas upp regelbundet. Dock minst en gång per år vid ledningens genomgång/årsuppföljning. Det är ansvarig för Teknik- och serviceenheten på Musikhögskolan som kallar till den årliga skyddsronden. Det är fakultetens arbetsmiljösamordnare som kallar till årsmöten för uppföljning av arbetsmiljöarbetet som helhet. Mötet kan ske vid ett gemensamt tillfälle alternativt vid två till tre olika tillfällen. Vid dessa möten skall uppföljning ske av frånvaro, tillbud, stölder, bränder och olycksfall samt uppföljning av miljömål.

Deltagare vid den fysiska skyddsronden är administrativ chef, ansvarig för Teknik- och serviceenheten, skyddsombud samt arbetsmiljöingenjör från företagshälsovården. Vid behov kan säkerhetschef och/eller miljöchef även kallas. Under detta/dessa uppföljningsmöten går rutiner igenom, målen förnyas, riskbedömningar och handlingsplaner ses över m.m.

Uppföljningsmötena ska dokumenteras och protokoll från uppföljningsmötena förvaras av MHM:s Teknik- och service-enhet och skickas genom arbetsmiljösamordnaren till LU centralt. Denna handbok samt Mål och handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid MHM delges även Institutionsstyrelsen.

Uppföljning av fastighetsrelaterade arbetsmiljöfrågor ska göras tillsammans med fastighetsägaren på sk husmöten. Här ska riskinventeringar, skyddsrondsprotokoll, egenkontroll av brand gås igenom.