

PM angående nämnder vid Musikhögskolan i Malmö

Inledning

Musikhögskolan har behov av olika arbetsgrupper inom organisationen. Utbildningarnas uppbyggnad styr vilka sorts nämnder/grupper som kan finnas, men även lärares behov av yrkes-/ämnesgemenskap och informationsutbyte är betydelsefull. Grupperna kan genom karaktären på uppdragen ha en tillfällig eller stadigvarande form.

Detta PM gäller de arbetsgrupper som beskrivs som *övriga nämnder* i Musikhögskolans organisation. Se vidare <http://www.mhm.lu.se/om-musikhogskolan/organisation/styrelser-och-namnder/>

Förutom att arbeta för ämnesutveckling kan nämnderna ha en rådgivande och beredande funktion till de två utbildningsnämnderna vid ML respektive MU/KY. Nämnderna har ingen beslutande funktion inom delegationsordningen vid LU.

Inom gruppen *övriga nämnder* finns

- 1) Ämnesnämnder arbetar med och följer utvecklingen inom ett specifikt ämne eller en ämnesgrupp. Ämnesnämnder arbetar utbildnings- och genreöverskridande.
- 2) Arbetslag/kurslag arbetar med och följer utvecklingen inom en utbildningsinriktning/genreområde. Arbetslag/kurslag arbetar ämnesöverskridande.

Ämnesnämnder, arbetslag/kurslag består av lärare och där kan också studenter vara representerade.

Analogt med resonemanget i inledningen kan nya nämnder/grupper tillkomma respektive avslutas.

Nämndarbete vid Musikhögskolan i Malmö

- Alla lärare med månadsanställning tillhör en nämnd. Vid nyanställning informerar utbildningscheferna om vilken nämnd som är aktuell, samt kontaktväg till nämnden. Utbildningschefen kontaktar ordföranden i nämnden och meddelar namnet på den tillkommande läraren.
- Musikhögskolan i Malmö värdesätter hög studeranderepresentation på alla nivåer och förordar studeranderepresentation i "övriga nämnder" i de ärenden som berör utbildningsfrågor och studenternas situation.
- Utbildningscheferna samlar alla nämndordföranden vid läsårsstart för ömsesidig information och diskussion. I övrigt bjuds utbildningschef in till nämndmöten vid behov.
- En ordförande utses i varje nämnd. Ordförande väljs på våren inför nästkommande läsår så att det kan dokumenteras i tjänsteplaneringskortet före sommaruppehållet av utbildningsledare. Ordförandeskapet uppmärksammas i medarbetarsamtal och ses som meriterande samt ingår i det samlade underlaget för bl a lönesamtal/lönesättande sam-

Justerad i Musikhögskolans ledningsgrupp 31 mars 2020 gällande titel på befattningar och innehåll i anställning inom s k Övrigt arbete.

tal. En rekommendation är att professorer inom nämnderna tar sig an uppgiften som ordförande, men över tid rekommenderas ordförandeposten rotera inom lärargruppen.

- Ordförandens uppgift är att
 1. sammankalla till möten antingen enligt den årliga mötesagendan eller vid andra tidpunkter som nämnden gemensamt kommer överens om,
 2. sammankalla till möten som utbildningschef eller UN efterfrågar i samband med beredning av ärenden där nämnden är remissinstans,
 3. leda möten och i samråd med gruppen planera mötesordning/innehåll,
 4. se till att nyanställda lärare inom ämnet/området inbjuds till nämnden.

- Nämndernas uppgifter är att
 1. föra samtal om dagsläget i utbildningarna,
 2. arbeta för ämnesgemenskap och ämnesutveckling,
 3. i förekommande fall vara remissinstans till ML/MU/KY utbildningsnämnder,
 4. vid behov bistå utbildningschef angående vikarie- och korttidsanställningar,
 5. vid behov föra minnesanteckningar och i förekommande fall protokollföra beslut som gäller nämndens arbete.

Övrig information

För alla lärare med månadsanställning finns tid avsatt för s k Övrigt arbete vilket inkluderar bl a nämndarbete. Mängden timmar är avhängiga av tjänsteomfattningen.