



MUSIKHÖGSKOLAN I MALMÖ
Lunds universitet

PROTOKOLL nr 2
2020-05-13

Biblioteksnämnden

NÄRVARANDE

Åse Lugnér
Carina Gustin
Karin Savatovic Thomasson
Christer Axell
Anna-Lena Tideman
Sara Wilén
Lars Härstedt Salomonsson
Veronika Zadera
Sara Engblom

Föredragande
Tillf. ordförande
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Studentrepresentant
Sekreterare

FRÅNVARANDE

Björn-Tryggve Johansson

Ordförande

Dagordning

Dagordningen fastställdes

Justering

Sara Wilén utsågs till justerare
Carina Gustin valdes till tillförordnad
ordförande vid dagens möte.

Föregående protokoll

Lades till handlingarna

INFORMATION & MEDDELANDEN

1. Öppettider

För att minska risken för smittspridning av Coronaviruset kommer informationsdisken att vara obemannad framöver, bibliotekspersonalen finns tillgänglig på plats samt via mail och telefon 10-16.
Biblioteket är nu endast öppet för Mhm's egna studenter samt personal och inte för utomstående.
2. Forskarnas galleri

I forskarnas galleri pågår nu en utställning som fokuserar på doktoranden i musikpedagogik, Markus Tullbergs forskning.
Inom kort kommer även en intervju med MaTu samt en enkät (som handlar om en musikers relation till sitt musikinstrument) att läggas ut på hemsidan. KaSa påminner om enkäten och uppmanar att musikanter fyller i den vid besök av utställningen.
Utställningen med MaTu kommer förmodligen finnas kvar i biblioteket till och med oktober, därefter är tanken att Adriana Di Lorenzo Tillborgs forskning ska presenteras.
3. LUCRIS

Projekt för nytt inmatnings och portalgränssnitt. Syftet med projektet är uppdaterade gränssnitt (både portal och inmatningsgränssnitt) som följer regelverket och, så långt som möjligt, LU's interna önskemål till utseende och funktion samt att i samband med detta öka medvetenheten om och användningen av LUCRIS vid LU.
Klart 2021.
4. Konferenser/kurser

ÅsLu och KaSa hade fått Erasmuspengar för att åka till Prag i sommar men kommer just nu inte iväg på grund av Coronasituationen. De planerar istället att använda pengarna till en resa till Århus i Danmark nästa vår för att göra studiebesök i biblioteket där (Skandinaviens största folkbibliotek) samt

Det Jyske Musikkonservatorium och dess bibliotek i samma stad.

5. Verksamhet LUB och MHM bibliotek

RFID – Alla bibliotekets böcker märktes med RFID för två år sedan. Nu är det dags att märka om ca 30 000 noter. Därför har biblioteket tagit in en extra arbetskraft, Daniel Pöhlman. DaPö har redan hjälpt Konsthögskolan och Teaterhögskolan med att märka deras material. I sommar kommer även bibliotekets studentmedarbetare samt ordinarie personal att hjälpa till med märkningen. Målet är att detta arbete ska vara klart vid höstens terminsstart.

Samlokalisering – biblioteket är först ut i genomlysningen av verksamheten. Personalen kommer att ha en workshop med Kiapersonalen och Birgit Jacobsson den 25/5 för att prata om hur framtidens K-fak-bibliotek ska se ut. Diskussion kring framtidens bibliotek, frågan kom upp om det kommer att innehålla böcker eller endast digitalt material. ÅsLu menar att de konstnärliga biblioteken inte är där ännu, utan det kommer att finnas kvar fysiskt material. Vidare kommer biblioteket förmodligen att fokusera på att vara en "samlingsplats" istället för en plats endast för "förvaring och arkiv". Utifrån studentperspektivet är det viktigt att det kommer finnas studieplatser i biblioteket. Det kom också upp ett förslag om att även presentera studenternas arbeten, liksom doktorandernas och forskarnas galleri.

Handlingsplan för biblioteken vid LU 20-21:

- Samlingar – gemensam strategi för samlingsbyggande
- Forskningsstöd - koordinera bibliotekens forskningsstöd. Önskvärt för ÅsLu att träffa handledare och examinatorer inom forskning på MHM för att kunna informera om vad biblioteket kan hjälpa till med. LaHä tar denna önskan vidare.

- Lärandestöd – digitalisering och undervisning
- Verksamhetsutveckling och kompetensförsörjning – t ex utvecklande av bibliotekarierollen, vilka yrkesroller finns vid biblioteken
- Omvärldsbevakning – göra en omvärldsanalys för att identifiera trender relaterade till bibliotekens verksamheter

6. Statistik

Pga Corona har antalet fysiska besök i biblioteket minskat. Däremot syns ett ökat intresse för databaser, men framför allt för e-böcker. Detta kan ge återklang i bibliotekets budget.

ÖVRIGA ÄRENDEN

1. Val av vice ordförande

Carina Gustin valdes till permanent vice ordförande.

Inga övriga frågor.

Vid protokollet

Justeras

Justeras


Sara Engblom


Carina Gustin


Sara Wilén