

Instruktioner för elektronisk uppladdning av arbetsprover: Kyrkomusik/Master – Arrangering och Komposition

Dessa instruktioner gäller endast för dig som söker Konstnärligt Masterprogram: Kyrkomusik/Master – Arrangering och Komposition (KyMasArCo) vid Musikhögskolan i Malmö.

Med din ansökan ska du bifoga arbetsprover enligt den information som finns att läsa i provininformation. Läs provininformation noga så att du skickar rätt handlingar och att dessa är i rätt format. För att din ansökan ska ses som komplett ska samtliga filer och dokument vara uppladdade **senast onsdagen den 17 januari, 2020**. Efter detta datum kommer din ansökan att hanteras som sen anmälan och du kan då missa din möjlighet att bli erbjuden en plats på den utbildning du söker.

Så här gör du:

- 1) Gör först din anmälan till programmet på www.antagning.se.
- 2) Välj ut minst 3 partiturer som du vill skicka in som underlag för bedömning av arbetsprover. Spara dem i **pdf-format** och namnge filerna med titel, dina initialer samt födelsedatum. Använd de två första bokstäverna i ditt för- och efternamn samt formatet *år/mån/dag* för ditt födelsedatum. Separera uppgifterna med understreck. Filerna namnges enligt följande exempel:
Part1_LaJo_990230 (*l exemplet heter den sökande Lars Jonsson med födelsedatum 990230*)
- 3) Det är viktigt att du skickar in både partitur och ljudfiler för det material du vill använda som underlag för bedömning av arbetsprov. Samla ihop de ljudfiler du vill skicka in. Spara dem i **mp3-format** och namnge dem med titel, initialer och födelsedatum enligt följande exempel:
Title1_LaJo_990230, Plan_LaJo_990230 etc.
- 4) Om du vill ange länkar till Youtube, Soundcloud, egen hemsida el liknande ska skriva du in fullständiga länknamn i **ett separat text-dokument som du sedan sparar som pdf**. Namnge pdf-filen enligt följande exempel:
Links_LaJo_990230

Kontrollera noga att länkarna fungerar innan du skickar in dokumentet. Det är den sökandes ansvar att se till att länkarna leder till rätt ställe och att musikexemplen är spelbara.

- 5) Spara dina övriga textdokument som **pdf-filer** och namnge dem med titel, initialer och födelsedatum enligt följande exempel:
CV_LaJo_990230, Plan_LaJo_990230 etc.
- 6) Lägg samtliga mp3- och pdf-filer i en mapp som du komprimerar till en zip-mapp. **Viktigast av allt:** Namnge zip-mappen med förkortningen för det program du söker (KyMasArCo), hela ditt namn samt födelsedatum (år/mån/dag) enligt följande exempel:
KyMasArCo_LarsJonsson_990230
- 7) Öppna länken för uppladdning av arbetsprover på Musikhögskolans webbplats: *Här laddar du upp dina filer*
- 8) Ladda upp hela zip-mappen genom att dra den till mappen i det öppnade fönstret. I rutan *beskrivning* skriver du in namnet på din zip-mapp (se punkt 6). Ange samma mailadress som när du gjorde din anmälan på www.antagning.se. Ladda upp!
- 9) Om du har laddat upp dina filer korrekt får du en bekräftelse via din mailadress på att uppladdning har lyckats. Bekräftelsen skickas ut inom 1-2 dagar efter det att du har laddat upp dina prover.

10) Om du får problem med uppladdningen av dina arbetsprover eller om du inte får någon bekräftelse ska du höra av dig via mail till admissions@mhm.lu.se.

OBS! Skicka aldrig dina arbetsprover till admissions@mhm.lu.se. De hamnar då fel och din ansökan kommer inte att ses som komplett.