

*Nämnden för Mångfald, Jämlikhet och  
Likabehandling, JML*

**NÄRVARANDE**

Anna Agrup, ML	Ledamot
Johannes Bergil, ML	Ledamot
Sara Engblom, ML	Ledamot
Magnus Ericsson, ML	Ledamot
Alvi Joensen, Mu/Ky	Sekreterare
Ebba Rubensson	(Studentsuppleant)
Lars Härstedt Salomonson, Mu/Ky	Ledamot
Almaz Yebio, ML	Mötesordförande

**FRÅNVARANDE**

Mattias Frisk, ML	Ledamot
Camilla Jonasson, Musikpedagogik	Ledamot (Avgår pga färdigställande av doktorandstudier)
Johan Laursen, Gemensamma enheter	Ledamot (Har avsagt sin plats pga för stor arbetsbörda)
Karin Lindström, ML	Ledamot
Nicolas Salvador Difonis Lopez	Ledamot
Pär Moberg, ML	Ledamot
Hanna Sundén, ML	Ledamot

Anna Houmann, Musikpedagogik  
Konstnärliga fakultetens representant i Ledningsgruppen  
för Jämställdhet och Likabehandling vid Lunds universitet

(Frånvaron beror på ett missförstånd i  
kallelsen.)

**DAGORDNING**

1. Mötet öppnas  
Almaz Yebio öppnar mötet.
2. Godkännande av dagordningen,  
anmäl övriga frågor  
Inga övriga frågor anmäldes. Det säkerställs att alla fått  
mötesöversikten.
3. Val av mötesordförande  
Almaz Yebio valdes till dagens mötesordförande.

4. Val av mötessekreterare Alvi Joensen valdes till dagens mötessekreterare.
5. Val av justerare Magnus Ericsson.
6. Konstitution av nämnden; förslag av beredningsgruppen
1. Det beslöts enhälligt att Jämnämnden ska ha ett ambulerande ordförandeskap. Ingen har titeln ordförande och en ny ordförande väljs till kommande möte. Varannan gång lärare/administration och student eftersträvas.
  2. Almaz Yebio som viceordförande för Jämnämnden beslöts enhälligt.
  3. Alvi Joensen som ständig sekreterare beslöts enhälligt.
  4. Ebba Rubensson väljs in som ny ledamot i Jämnämnden.
7. Val av mötesordförande/  
dagordningsansvarig till nästa möte
- Ebba Rubensson väljs som mötesordförande för nästa möte, 4/12-2019.
- Det beslöts att fika ska beställas för varje möte. Sara Engblom beställer för mötet 4/12-2019.
8. När är nästa möte?
- Nästa möte är 4/12-2019 kl.15.00-17.00 i X217.
- Kommande möten i nuläget:  
29/1-2020  
6/5-2020 (istället för 15/4-2020, som det står i mötesöversikten)
9. Hur ska vi arbeta? Box, boxnote, mail, hemsidan, förslag på texter...etc
- Vanlig kommunikation via mail.  
Det föreslås att kallelsen ska läggas i Box-mappen och det ska skickas ett informerande mail om att kallelsen har lagts i Box-mappen.
- Förslag till dagordningen skrivs in i Box-noten av varje individ och underskrivs. Deadline för tilläggande av punkter är en vecka innan mötet ska äga rum, samtidigt som ett informerande mail om att kallelsen ligger i Box-mappen skickas.

10. Fokusområden 19/20

Uppdatering av Jämnämndens undersida på MHM:s hemsida. Hur ser vi ut? Syns vi?

Sara Engblom får information från Anna Houmann om andra jäm-relaterade evenemang över hela Lunds universitet. Sara erbjuder sig att lägga till dessa på Jämnämndens undersida för eventuella intresserade.

Engelska versionen av samma undersida måste uppdateras.

11. Vår hörna, månadens tips, hur går vi vidare?

Det behövs ett nytt tips på Jäm-tavlan i foajén på Musikhögskolan. Före detta ledamot Karin Savatovic har haft hand om Jäm-hörnan på biblioteket. Vem tar över omhändertagandet av detta? Frågan tas upp igen vid nästa möte.

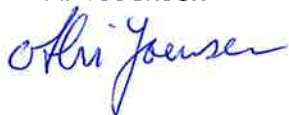
12. Övrigt

Lars Härstedt Salmonson föreslår tillägget av en ständig punkt i dagordningen "Var det ett bra möte?".

Johannes Bergil föreslår att mötesordförande får bestämma när en paus i mötet kan äga rum.

13. Mötet avslutas

Vid protokollet  
Alvi Joensen



Mötesordförande  
Almaz Yebio



Justerare  
Magnus Ericsson

